

Jaarrekening 2021
Vereniging MantelzorgNL



INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2021	10
Staat van Baten en Lasten over 2021	12
Kasstroomoverzicht	13
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
Toelichting op de posten uit de balans	18
Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten	20
Ondertekening van de jaarrekening	23
ACTIVITEITENOVERZICHT	24
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	25



Bestuursverslag 2021

Doelen en activiteiten in 2021

De vereniging MantelzorgNL heeft onder meer tot taak de belangenbehartiging en ondersteuning van mantelzorgers. De doelen die de vereniging zichzelf in 2021 heeft gesteld, vloeien voort uit de visie op mantelzorg en mantelzorgondersteuning namelijk dat:

- 1) mantelzorg een vrije keuze is en niet kan worden opgedrongen;
- 2) het belangrijk is dat mantelzorgers herkend en erkend worden;
- 3) er een goed niveau van ondersteuning voor hen voor handen moet zijn;
- 4) deze ondersteuning op lokaal niveau goed georganiseerd moet zijn.

MantelzorgNL voert, om haar doelstellingen te bereiken, een groot aantal taken uit in opdracht van het Ministerie van VWS. Hiervoor ontvangt zij een instellingssubsidie. Maatschappelijke activiteiten die winstgevend zijn, waaronder de ondersteuning van organisaties en lokale overheden op het gebied van mantelzorg en informele zorg maar ook de ontwikkeling van producten en diensten betrekking hebbende op de ondersteuning van mantelzorgers, worden vanuit stichting MantelzorgNL uitgevoerd.

Met de bijdrage die geleverd wordt aan verschillende innovatieprojecten, benadrukt MantelzorgNL het belang van innovatie in de sector. Deze ontwikkeltrajecten voert MantelzorgNL projectmatig uit in opdracht van en in samenwerking met andere partijen. Voor deze innovatieprojecten is ook in 2021 projectsubsidie beschikbaar gesteld.

De uitgangspunten voor het totale beleidskader zijn de gezamenlijke missie, visie en kernbelofte van MantelzorgNL. Alle uitgevoerde activiteiten zijn, zonder uitzondering, gericht op het realiseren van en passend bij een of meerdere doelstellingen van de organisatie.

De doelstellingen streeft MantelzorgNL na met beleid op de volgende gebieden:

- Het bevorderen van maatschappelijke bewustwording van mantelzorg;
- Het informeren en toerusten van mantelzorgers;
- Het vertalen van signalen over mantelzorg naar beleid en beleidsvoorstellen;
- De integrale ondersteuning van mantelzorgers op de thema's leven, financiën, werken en wonen;
- Het creëren van een robuust draagvlak met als instrumenten het lidmaatschap en andere vormen van draagvlak zoals volgers op Sociale Media, (re)tweets etc.;
- Maatschappelijk en verantwoord ondernemen.

De belangrijkste activiteiten die MantelzorgNL in 2021 heeft uitgevoerd zijn:

- **Bevorderen van bewustwording:** door actief pers- en mediabeleid, publiekscampagne, Dag van de Mantelzorg en de week van de Jonge Mantelzorger;
- **Informeren en toerusten:** o.a. door het bieden van cliëntondersteuning, het verstrekken van advies en informatie, website, magazine en doelgroepgerichte nieuwsbrieven, en scholing, training en toerusting;
- **Signalen vertalen naar beleid en beleidsvoorstellen:** o.a. onderzoek Mantelzorgpanel, het publiceren van kennisdossiers en position papers, deelname aan programma's van VWS, politieke lobby;
- **Integrale ondersteuning aan mantelzorgers:** al dan niet samen met andere partijen het produceren van toolkits, zakboekjes en ander ondersteuningsmaterialen op bovengenoemde thema's;
- **Maatschappelijk en verantwoord ondernemen:** MantelzorgNL Advies en Academie.

Behaalde resultaten in 2021

Ook in 2021 was Nederland bij lange na niet verlost van het Coronavirus. Voor MantelzorgNL betekende dit dat, op sommige momenten, er weer extra activiteiten uitgevoerd moesten worden naast de geplande activiteiten vanuit het jaarplan.

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste resultaten die MantelzorgNL in 2021 heeft bereikt.

- MantelzorgNL heeft het voor elkaar gekregen dat mantelzorgers een uitzonderingspositie m.b.t de avondklok hebben gekregen;
- opleveren van MKBA lokale factsheets voor alle gemeenten in Nederland;
- onder de aandacht brengen van het MKBA;
- de pers- en media aandacht in (landelijke) dagbladen, op radio en televisie en diverse (vak)bladen;
- organiseren van een geslaagde Nieuwjaarsbijeenkomst;
- uitvoering geven van het Adviesteam Mantelzorg welke voorziet in het versterken van de positie van mantelzorgers door gemeenten te adviseren op basis van hun mantelzorgvragen;
- behalen van een recordaantal van 557.018 unieke bezoekers op de website van MantelzorgNL;
- faciliteren van de Dag van de Mantelzorger en de Week van de Jonge Mantelzorger;
- bereiken van een grote groep op social media mede door een videoclip voor jonge mantelzorgers;
- leveren van een succesvolle bijdrage aan de landelijke VWS campagnes "Voorbereiden op Mantelzorg" en "Deel je Zorg";
- deelname aan de diverse innovatieprojecten;
- beantwoorden van maar liefst 6.398 behandelde vragen van mantelzorgers;
- het voor de 2^e keer succesvol organiseren van het Congres 'Bruggen Slaan voor mantelzorgers GGZ';
- ontwikkelen van het Stappenplan Lokale Lobby en een tienpuntenplan (erken, waardeer en ondersteun mantelzorgers) t.b.v. de gemeenteraads-verkiezingen in 2022;
- de grote hoeveelheid aandacht voor de positie van mantelzorgers in Tweede Kamer met als resultaat twee aangenomen moties te weten: een over onderzoek effectiviteit mantelzorgondersteuning en een over het vergunningvrij houden van mantelzorgwoningen.
- tijdens het begrotingsdebat met Minister Hugo de Jonge van Volksgezondheid, Welzijn en Sport hebben Kamerleden veel vragen gesteld over mantelzorg met dank aan de lobby van MantelzorgNL.

Op onderstaand hebben we onze ambities helaas gerealiseerd:

- Ondanks dat MantelzorgNL in aanloop naar de Tweede Kamerverkiezingen en gedurende het formatieproces en veelvuldig aandacht vragen voor het thema mantelzorg. Helaas is in het nieuwe regeerakkoord volgens MantelzorgNL te weinig aandacht voor mantelzorg;

Interne organisatie

Wat betreft de interne organisatie voldoet MantelzorgNL aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen. Hiervoor is een handboek ontwikkeld. Deze is goedgekeurd door de rvt en vastgesteld door de rvb. Daarnaast heeft MantelzorgNL in het najaar een risicoanalyse uitgevoerd. Deze zal jaarlijks worden herhaald. Ook zijn er wederom verbeteringen doorgevoerd aan de Planning en Controlecyclus en de wijze waarop de kwartaalrapportage wordt samengesteld.

Daarnaast er een start gemaakt met de uitvoering van het businessplan. Het businessplan is vertaald naar een projectopdracht welke is voorgelegd aan de ledenraad met het verzoek om werkkapitaal beschikbaar te stellen voor het doorontwikkelen van de stichting. Hiertoe zijn in 2021 al de nodige voorbereidingen getroffen.

De voornemens van MantelzorgNL voor 2022

MantelzorgNL heeft voor 2022 het volgende voorgenomen:

- Continueren van onze inspanningen om pers- en media-aandacht te genereren voor mantelzorg en voor mantelzorgers relevante onderwerpen.
- naast het ambassadeurs- en correspondentennetwerk gaan wij in 2022 een netwerk voor vertegenwoordigers van gemeenten opzetten.
- streven ernaar dat mantelzorgers als een volwaardige partner in de zorgdriehoek worden gezien.
- invulling geven aan de (nieuwe) innovatieprojecten samen met andere partijen.
- de maatschappelijke plaats, rol, functie en waarde van mantelzorg verwoorden en communiceren we;
- mantelzorgwaardering en mantelzorgondersteuning willen we toekomstbestendig te maken;
- nadrukkelijk de rechtspositie van mantelzorgers nadrukkelijk op de agenda's zetten;
- inzetten op het verstevigen van mantelzorgondersteuning in gemeenten;
- we maken ons sterk voor een passend vergoedingstelsel voor mantelzorgers bij zorgverzekeraars;
- we geven van input en ijveren voor de mantelzorger richting politiek, met name met het oog op de gemeenteraadsverkiezingen in 2022, maar ook in aanloop naar relevante debatten.
- invulling geven aan de opvolging van het VWS programma 'Langer Thuis'.
- met veel toewijding werken aan het project Mantelzorgers met een Indisch-Molukse achtergrond.

In het jaarplan 2022 zijn een aantal nieuwe ambities toegevoegd te weten:

- we zetten ons in voor het vergroten van de bewustwording van deze veranderende relatie en veranderende rol als je mantelzorger.
- het opzetten van een programma voor mantelzorgers met een migratieachtergrond.
- de acht vraaggebieden verder uitwerken.

Met de doelen uit de vier programmalijnen van het jaarplan, de nieuwe ambities en het versterken van de stichting, denken wij echt het verschil voor mantelzorgers te kunnen maken.

Samenvatting begroting 2022

De belangrijkste punten uit de begroting 2022 van vereniging MantelzorgNL kunnen als volgt worden samengevat.

Begrote baten

Instellingssubsidie

In afstemming met VWS wordt voor 2022 een aanvraag instellingssubsidie ingediend van €2.811.473. Met deze middelen worden de maatschappelijk nut activiteiten, zoals opgenomen in het VWS activiteitenplan van MantelzorgNL, gefinancierd. De stijging t.o.v. 2021 wordt veroorzaakt door de inzet van extra personeel en een verhoging van het activiteitenbudget ten behoeve van nieuwe aanvullende thema's binnen het activiteitenplan. Daarnaast is de ontwikkeling van de loonkosten van invloed op de hoogte van de instellingssubsidie. Hier zal bij het onderwerp personeelskosten in deze toelichting nader op worden ingegaan.

Projectsubsidie Innovatieprojecten

Deze begrotingspost ziet op door MantelzorgNL verkregen aanvullende projectsubsidies. Het in de begroting opgenomen bedrag ad. €688.529 ziet op verschillende reeds in de portefeuille van MantelzorgNL aanwezige projecten, zoals het VWS project "Mantelzorg werkt" welke voor 2022 een begroting heeft van €98.790 en het VWS project "professionals voor jonge mantelzorgers", met een begroting van €207.432 in 2021. Daarnaast lopen de projecten "Bergkamp gelden", "Samen ouder worden I – NOV" en "Mantelzorgers met een Molukse of Indische achtergrond" 2021 met een begroting van respectievelijk €148.917, €133.390 en €100.000.

In de begroting zijn wij uitgegaan van de ten tijde van het opstellen van de begroting bekende projectportefeuille. In werkelijkheid kan het begrote bedrag hoger uitkomen, daar voortdurend wordt ingezet op uitbreiding van deze portefeuille door het binnen halen van nieuwe innovatie projecten bij verschillende financiers.

Contributies en donaties

De verwachte inkomsten voor 2022 vanuit contributies en donaties zijn €92.350. In 2022 is het doel om de individuele ledenstand te behouden op het niveau van eind 2021. Net als in de afgelopen jaren wordt vooral ingezet op een verdere uitrol van het collectief lidmaatschap. Daarnaast blijven wij de mogelijkheden onderzoeken om het lidmaatschap voor individuele leden aantrekkelijk te maken en te houden.

Verkoop informatiemateriaal

Deze begrotingspost heeft betrekking op de omzet welke wordt gegenereerd met de verkoop van door Vereniging MantelzorgNL ontwikkeld informatiemateriaal, zoals het financieel zakboekje, magazine De mantelzorger, het zakboekje mantelzorg en werk. Voor 2022 verwachten wij een omzet van €60.500.

Begrote lasten

Personeelskosten

De begrote kosten voor personeel liggen hoger dan in 2021. Dit heeft een aantal oorzaken. Een stijging van de lonen van 2,5% conform CAO afspraken die in de maak zijn en een toename van de activiteiten binnen het VWS activiteitenplan waarop extra personeel wordt ingezet. Tevens draagt de reguliere loonontwikkeling van medewerkers binnen de huidige schaalindeling bij aan de stijging van de loon-kosten.

Ziekteverzuim

Het Verzuimpercentage bedroeg in het verslagjaar in totaal 2,9%. Dit ligt ruim lager dan het verzuim in de voorgaande jaren. In 2020 bedroeg het totaal 4,8%. In 2019 lag het op 3,7% en 2018 op 6,7%. Het ziekteverzuim bij MantelzorgNL is vanaf 2019 t/m het verslagjaar laag te noemen. Het Aantal medewerkers dat in 2021 langdurige ziek was bedroeg 3. Er waren 5 ziektegevallen welke direct gerelateerd waren aan corona. Collega's die één dag thuis zijn gebleven zijn niet ziekgemeld omdat deze, in de meeste gevallen, wel werkzaamheden hebben uitgevoerd. Een aantal collega's hebben, in overleg met de bestuurder, tijdelijk iets minder uren op een dag gewerkt vanwege corona

Beheer- en bureaunkosten

De begrote beheer- en bureaunkosten voor 2022 zijn in lijn met die van 2021. Tussen de verschillende kostenposten zijn geen significante afwijkingen aan te merken. Gemiddeld genomen stijgen de beheer- en bureaunkosten met 1,5%, dit hoofdzakelijk ten gevolge van indexatie.

De beheersing van de beheer- en bureaunkosten heeft structurele aandacht van het bestuur en blijft noodzakelijk om tot een gezonde en voor stakeholders acceptabele tariefstelling te komen. Hierdoor blijft MantelzorgNL een aantrekkelijke samenwerkingspartner in algemeen nut activiteiten en blijft zij concurrent op het gebied van maatschappelijke dienstverlening.

De kosten voor ondersteunend personeel en de beheer- en bureaustkosten van algemene aard zijn toegerekend aan de vereniging en stichting op basis van de verwachte inzet van directe uren binnen de verschillende entiteiten.

Directe activiteitenkosten

De begrote bedragen opgenomen onder deze begrotingspost zien op kosten welke direct zijn toe te schrijven aan activiteiten gerelateerd aan één van de onder de baten opgenomen categorieën. Dit betreft kosten voor de inhuur van extra extern personeel op de betreffende projecten en kosten voor de ontwikkeling van materiaal en dienstverlening alsmede kosten voor de inhuur van externe expertise.

Beoogd resultaat

Het resultaat voor 2022 is begroot op €92.507 en wordt grotendeels veroorzaakt door de behaalde marge op de verkoop van informatiemateriaal en de contributie en donatie inkomsten. De overige activiteiten binnen de vereniging hebben een sluitende begroting waarop geen positief of negatief resultaat wordt behaald.

Governance

De governancestructuur van Vereniging Mezzo is in 2018 gewijzigd. Naast Vereniging Mezzo is Stichting MantelzorgNL opgericht. Vereniging Mezzo en Stichting MantelzorgNL vormen samen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Beide entiteiten hebben een eenhoofdig bestuur en een raad van toezicht van zes personen. Bestuur en raad van toezicht van de stichting en bestuur en raad van toezicht van de vereniging bestaan uit dezelfde personen. Met de statutenwijziging van Vereniging Mezzo zijn de bestuursleden van de vereniging overgegaan naar de raden van toezicht en is de directeur van Mezzo benoemd als bestuurder. In 2019 heeft opnieuw een wijziging van de verenigingsstatuten plaatsgevonden. De naam van Vereniging Mezzo is gewijzigd in MantelzorgNL. Vereniging MantelzorgNL en Stichting MantelzorgNL voldoen bijna geheel aan de Governancecode Sociaal Werk. In 2019 heeft de raad van toezicht een toezichtplan opgesteld.

De stichting MantelzorgNL heeft ten doel:

- a) ontwikkelen van producten en diensten betrekking hebbende op de ondersteuning van mantelzorgers;
- b) monitoren van ontwikkelingen en het (laten) verrichten van onderzoek op het gebied van mantelzorg;
- c) ondersteuning van organisaties en overheden op het gebied van mantelzorg en informele zorg door onder meer het verzorgen van trainingen en cursussen, het verstrekken van informatie en advies en het geven van voorlichting;
- d) beheren van het vermogen dat van de vereniging is of zal worden verkregen, en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Financieel beleid en financiële resultaten

Het bedrijfsresultaat komt uit op €103.285 positief waar een bedrijfsresultaat van €76.389 positief was begroot. Dit positieve resultaat wordt deels veroorzaakt door de contributieontvangsten. Daarnaast is een positief resultaat gehaald op de verkoop van informatiemateriaal. Het resultaat na belastingen komt uit op €98.148 positief. Over het resultaat uit de verkoop van informatiemateriaal wordt vennootschaps-belasting berekend. Het resultaat zal als volgt worden verdeeld over de verschillende componenten van het eigen vermogen.

Van het positieve resultaat ad. €93.779 dat is behaald op de VWS-begroting kan €12.265 worden toegevoegd aan de egaliseringsreserve en moet €81.514 worden terugbetaald aan VWS. Het resterende positieve resultaat ad. €125.606 dat is behaald met de overige bedrijfsactiviteiten wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Tevens worden de kosten ad €39.723 voor het laten maken van een maatschappelijke kosten baten analyse mantelzorg in mindering gebracht op de hiervoor gevormde bestemmingsreserve.

MantelzorgNL houdt een ijzeren reserve aan waarmee bij onverwachte terugval in baten de lopende verplichtingen aan leveranciers en personeel kunnen worden voldaan. Sinds enkele jaren wordt deze reserve ieder jaar na het opstellen van de jaarcijfers opnieuw berekend. Deze berekening gaat uit van de ijzeren reserve die benodigd is voor het afwickelen van verplichtingen inzake personeel en derden. De hoogte van de "ijzeren reserve" bedraagt per jaareinde 2021 €1.537.838.

De stand van het eigen vermogen per 31-12-2021 is toereikend om aan deze verplichtingen te voldoen. Deze berekening gaat uit van een worst-case scenario waarbij de vereniging haar activiteiten geheel stopt. Daarnaast wordt een egaliseringsreserve aangehouden welke is gekoppeld aan de door MantelzorgNL ontvangen instellingssubsidie. Deze reserve dient als buffer om eventuele overbestedingen op de uitvoering van het VWS activiteitenplan op te vangen.

Risico's en onzekerheden

Het voornaamste risico betreft de afhankelijkheid van de instellingsubsidie. Om het risico van een terugval in de instellingssubsidie te kunnen opvangen is een egaliseringsreserve gevormd. Met deze reserve kunnen kosten worden gedekt van doorlopende verplichtingen aan leveranciers en het doorbetalen en/of afvloeien van medewerkers.

Kasstromen en financieringsbehoeften

De mutatie liquide middelen bedroeg €368.925 positief. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de voorschotten die zijn ontvangen vanuit subsidieverstrekkingen en zijn toegevoegd aan de reservering voor onderhanden projecten. In de jaarrekening is een kasstroomoverzicht opgenomen waarin deze mutatie cijfermatig wordt onderbouwd.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten zijn niet van toepassing voor MantelzorgNL. Ook de komende jaren is het beleid om geen financiële instrumenten aan te wenden.

Toekomstparagraaf

Toekomstige investeringen en financiering

Voor de komende jaren verwachten we geen grote investeringen waarvoor externe financiering moet worden aangetrokken. De algemene middelen van MantelzorgNL zijn toereikend om eventuele financiële tegenvallers of onvoorziene investeringsbehoefte op te vangen. Er is derhalve geen externe financieringsbehoefte.

Ontwikkeling Personeelsbezetting

Net als afgelopen jaren zal MantelzorgNL ook in de komende jaren werken met een vaste kern medewerkers, ondersteund door een pool van tijdelijke medewerkers en ZZP'ers welke hoofdzakelijk worden ingezet op tijdelijke projecten.

Zeist, 30 maart 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2021**ACTIVA***In Euro's***2021****2020***Balans na resultaatbestemming***VLOTTENDE ACTIVA**

Lening u/g Stichting MantelzorgNL	374.000	396.000
Debiteuren	45.912	13.516
Belastingen en premies	-	2.231
Overige vorderingen	62.524	111.612
Liquide middelen	1.987.396	1.618.471
	2.469.833	2.141.831

Totaal activa**2.469.833****2.141.831**

BALANS PER 31 DECEMBER 2021**PASSIVA**

<i>In Euro's</i>	2021	2020
------------------	------	------

*Balans na resultaatbestemming***EIGEN VERMOGEN**

Algemene reserve	1.545.345	1.419.739
Bestemmingsreserve	-	39.723
Bestemmingsfonds: Egalisatiereserve	272.191	259.926
	1.817.536	1.719.388

SCHULDEN KORT

Onderhanden projecten	304.915	175.513
Crediteuren	100.267	105.034
Belastingen en premies	2.459	-
Overige schulden	244.656	141.897
	652.297	422.443

Totaal passiva	2.469.833	2.141.831
-----------------------	------------------	------------------

Staat van Baten en Lasten over 2021

In Euro's	2021	Begroting 2021	2020
BRUTO-MARGE			
Subsidies	3.655.399	3.266.651	3.585.152
Ledenbijdragen	81.956	123.650	74.173
Maatschappelijke dienstverlening	102.996	58.500	56.236
Directe activiteitskosten	1.185.411-	873.637-	1.182.151-
Bruto-marge	2.654.940	2.575.164	2.533.410
BEDRIJFSKOSTEN			
Lonen en salarissen	2.019.130	1.903.911	1.977.916
Overige personeelskosten	142.996	183.884	85.724
Huisvesting	130.350	129.862	129.241
Bureaunkosten	47.986	62.865	52.906
Apparatuur en automatisering	65.625	54.790	63.586
Afschrijvingen	62.563	68.055	66.128
Overige baten en lasten	9	-	749-
Bestuur en Ledenraad	21.877	42.347	29.300
Financieel beheer	61.119	53.060	48.169
Totaal bedrijfskosten	2.551.655	2.498.774	2.452.220
BEDRIJFSRESULTAAT	103.285	76.389	81.189
Financiële baten en lasten	638	6.160	6.354
TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN	103.923	82.549	87.543
Vennootschapsbelasting	5.776	6.518	3.544
TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN	98.148	76.032	84.000
Bestemming resultaat			
Algemene reserve	125.606		75.145
Bestemmingsreserve	-39.723		-20.277
Bestemmingsfonds: Egalisatiereserve	12.265		29.132
	98.148		84.000

KASSTROOMOVERZICHT

In Euro's

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	103.285	81.189
Aanpassing voor		
Rentebaten	7.920	8.360
Rentelasten	-7.283	-2.006
Vennootschapsbelasting	-1.086	-3.544
Afschrijvingen	0	0
	-449	2.810
Veranderingen in werkkapitaal		
Vorraden	0	0
Vorderingen	40.924	-40.093
Kortlopende schulden	225.164	-240.149
	266.088	-280.241
Kasstroom uit operationele activiteiten	368.925	-196.241
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële activa	0	0
Desinvesterings vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie reserves	0	0
Mutatie voorzieningen	0	0
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	368.925	-196.241
Liquide middelen		
Stand per 1 januari	1.618.471	1.814.712
Stand per 31 december	1.987.396	1.618.471
Mutatie liquide middelen	368.925	-196.241

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van vereniging MantelzorgNL bestaan voornamelijk uit: De belangenbehartiging en de ondersteuning van mensen die onbetaald zorg bieden.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

MantelzorgNL is feitelijk gevestigd te Zeist en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 30211415.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor de organisatie-zonder-winststreven, zijnde Richtlijn 640, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving, alsmede de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de vereniging.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteitsveronderstelling

De Coronacrisis heeft ook in 2021 invloed gehad op de activiteiten van MantelzorgNL. Bepaalde activiteiten hebben niet of in aangepaste vorm doorgang kunnen vinden en anderzijds heeft de Coronacrisis gezorgd voor nieuwe activiteiten. Ook is het door diverse interventies mogelijk om hybride scholingsbijeenkomsten te organiseren. Ook wordt voortdurend gekeken welke advies behoefte spelen bij gemeenten en organisaties tijdens de coronacrisis. De financiële impact van de Coronacrisis is beperkt gebleven voor MantelzorgNL. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden onder andere leningen, vorderingen en schulden verstaan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Eventueel direct toerekenbare transactiekosten maken deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Om de maatschappelijke dienstverleningsactiviteiten van MantelzorgNL duidelijk te onderscheiden van de verenigings- en maatschappelijk nut activiteiten zijn deze per 2019 ondergebracht in Stichting MantelzorgNL. Met deze beleidsmatige herschikking is destijds tevens een deel van de activa en passiva overgedragen aan Stichting MantelzorgNL.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves

De reserves zijn als volgt onderverdeeld:

De Algemene reserve heeft het karakter van algemeen financieel weerstandsvermogen van de vereniging.

De Bestemmingsreserve wordt gevormd na goedkeuring door de RvT. De bestemmingsreserve zal worden aangewend voor het laten maken van een maatschappelijke kosten baten analyse mantelzorg. Door het bestuur en de Raad van Toezicht is een beperking opgelegd voor de gevormde bestemmingsreserve.

Het bestemmingsfonds egaliseringsreserve wordt gevormd voor zover het bedrag van de instellingssubsidie niet is besteed aan de doeleinden waarvoor het is verstrekt. Deze is gemaximeerd op 10% van de ontvangen instellingssubsidie. Op het bestemmingsfonds is een beperking opgelegd door VWS.

Onderhanden projecten

De projecten worden gewaardeerd op basis van baten minus lasten. Deze baten bestaan uit ontvangen subsidies, bijdragen gemeenten of van derden ontvangen bedragen. Onder de lasten zijn begrepen de door derden in rekening gebrachte kosten en de doorberekende lasten van salarissen en overhead middels uren maal afgesproken tarief, verminderd met gerealiseerde of te verwachten verliezen.

Projecten worden in beginsel uitgevoerd indien daarvoor eerst een specifiek toegekende subsidie is verleend. Niet bestede subsidiegelden worden aan de subsidieverstrekker terugbetaald of met instemming besteed aan een ander project.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen voor de activa en passiva wordt het resultaat bepaald als het verschil tussen baten en lasten. Deze worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht het jaar van ontvangst of uitgave.

Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Lasten, die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen zodra zij bekend zijn geworden.

Voor projecten vindt verantwoording van het resultaat plaats in het jaar van afronding. Bij meerjarige projecten wordt per balansdatum rekening gehouden met een eventueel verlies. Verliezen en risico's die hun oorsprong kennen voor het einde van het boekjaar worden in aanmerking genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslag voor het kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het exploitatieresultaat aangepast voor posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de exploitatierekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

WNT-verantwoording 2021 MantelzorgNL

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op MantelzorgNL. Het voor MantelzorgNL toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000 voor de bestuurder, € 31.350 voor de Voorzitter Raad van Toezicht en € 20.900 voor Leden Raad van Toezicht.

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder

bedragen x € 1	L.W.M.N.Hoogendijk
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 – 31-12
Deeltijdfactor in fte	1
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.415
Beloningen betaalbaar op termijn	12.875
<i>Subtotaal</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	137.290
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2020	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 – 31-12
Deeltijdfactor 2020 in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.139
Beloningen betaalbaar op termijn	11.893
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2020	201.000
Totale bezoldiging 2020	135.032

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Toezichhoudende topfunctionarissen.

bedragen x C 1	E.J. van Oostrum	K.J.H. Hillen	Y.M. Hof	D.J. van Swaay	A. Albada	G. Gerritse
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	11.040	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	20.900	20.900	20.900	20.900
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.040	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020						
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-10 – 31-12	01-10 – 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	11.156	1.465	1.465	1.465	366	366
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100	20.100	20.100	20.100

NB: De bezoldiging van de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats in Stichting MantelzorgNL. Deze kosten worden doorbelast aan vereniging MantelzorgNL voor zover zij betrekking hebben op haar activiteiten. Voor de volledigheid en transparantie zijn in dit overzicht de totale bezoldigingen van het bestuur en de Raad van Toezicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's

2021

2020

VLOTTENDE ACTIVA

Lening u/g Stichting MantelzorgNL

Stand per 1 januari	396.000	418.000
Aflossing	22.000-	22.000-
Stand per 31 december	374.000	396.000

Toelichting lening:

Hoofsom: € 440.000
 Looptijd: 20 jaar
 Rente: 2% per jaar
 Aflossing: € 22.000 per jaar

Debiteuren

Debiteuren	45.912	13.516
	45.912	13.516

Belastingen en premies

Vennootschapsbelasting boekjaar	-	2.231
	-	2.231

Overige vorderingen

NOV	45.162	38.384
UMCG	-	35.068
Oranje Fonds	-	17.000
Afrekening doorbelasting Stichting MantelzorgNL	-	15.267
Overig	17.362	5.893
	62.524	111.612

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen

Kas	268	268
ING	774.322	773.449
Rabobank	1.212.706	844.686
Buckaroo	101	68
	1.987.396	1.618.471

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging.

EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve

Saldo per 1 januari	1.419.739	1.344.594
Resultaat bedrijfsvoering	125.606	75.145
Mutatie naar bestemmingsreserve	-	-
Saldo per 31 december	1.545.345	1.419.739

Bestemmingsreserve

Saldo per 1 januari	39.723	60.000
Kosten MKBA Mantelzorg	-39.723	-20.277
Saldo per 31 december	-	39.723

Bestemmingsfonds: Egalisatiereserve

Saldo per 1 januari	259.926	230.794
Resultaat Instellingssubsidie	12.265	29.132
Saldo per 31 december	272.191	259.926

Op advies van de Raad van Toezicht wordt het positieve resultaat over 2021 ter grootte van € 98.148 toegevoegd aan de algemene reserve ad € 125.606 en het bestemmingsfonds ad € 12.265. Tevens zijn de kosten voor het laten maken van een maatschappelijke kosten baten analyse mantelzorg ad € 39.723 in mindering gebracht op de hiervoor gevormde bestemmingsreserve.

SCHULDEN KORT

Onderhanden projecten

Mantelzorg Werkt - VWS	147.295	92.708
Professionals voor jonge mantelzorgers - VWS	55.220	51.526
Samen ouder worden - NOV	45.345	26.241
Casusteam MZL - Bergkampgelden - VWS	25.666	-
Balans voor de mantelzorger - UMCG	14.917	16.027
Indische en Molukse mantelzorgers - VWS	11.631	-
OTM - oktober tm januari 2022 - VWS	4.138	-
SKG - NOV	702	-437
Stagebureau Informele zorg - VWS	-	29.186
Op weg naar mantelzorgondersteuning op maat - ZonMw	-	-19.543
Werk & Mantelzorg - GAK	-	-19.002
Oranje Fonds bijdrage mantelzorg App	-	-1.324
Gender - VuMC	-	520
Fonds Sluyterman van Loo - Ontwikkeling Mantelzorg App	-	-315
OTM - VWS	-	-75
	304.915	175.513

TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's	2021	2020
Crediteuren		
Crediteuren	100.267	105.034
Belastingen en premies		
Vennootschapsbelasting boekjaar	2.459	-
	2.459	-
Overige schulden		
R/C Stichting MantelzorgNL	28.366	-
Nog te crediteren contributie	138	516
Vooruitontvangen contributie	35.049	23.339
Reservering accountantskosten	20.842	17.347
Restitutie Instellingssubside boekjaar	81.514	31.361
Nog te betalen en vooruitontvangen bedragen	78.747	69.333
	244.656	141.897

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Vereniging MantelzorgNL en Stichting MantelzorgNL hebben in de verkoopovereenkomst, d.d. 18 december 2018, verklaard dat zij zich over en weer aansprakelijk stellen voor elkaars schulden.

Fiscale eenheid

MantelzorgNL vormt samen Stichting MantelzorgNL een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn de vereniging en stichting ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten

In Euro's	2021	Begroting 2021	Afwijking %	2020
Subsidies				
Instellingssubsidie	2.640.423	2.687.251		2.567.924
Innovatie projecten	1.144.379	579.400		764.025
Mutatie onderhanden projecten*	129.402-	-		253.204
	3.655.399	3.266.651	12%	3.585.152

De ontvangen instellingssubsidie heeft een structureel karakter en de ontvangen subsidie voor innovatie projecten heeft een incidenteel karakter.

Ledenbijdragen				
Contributies en donaties	81.956	123.650		74.173
	81.956	123.650	-34%	74.173

Maatschappelijke dienstverlening				
Verkoop Informatiemateriaal	102.996	58.500		56.236
	102.996	58.500	76%	56.236

*Specificatie mutatie onderhanden projecten				
Mantelzorg werkt - VWS	54.587-			167.501
Stagebureau Informele zorg - VWS	29.186			31.728
Casusteam MZL - Bergkampgelden - VWS	25.666-			-
Op weg naar mantelzorgondersteuning op maat - ZonMw	19.543-			59.995
Samen ouder worden - NOV	19.104-			20.038-
Werk & Mantelzorg - GAK	19.002-			39.612
Indische en Molukse mantelzorgers - VWS	11.631-			-
OTM - oktober tm januari 2022 - VWS	4.138-			-
Professionals voor jonge mantelzorgers - VWS	3.694-			13.449-
Oranje Fonds bijdrage mantelzorg App	1.324-			1.324
SKG - NOV	1.139-			437
Balans voor de mantelzorger - UMCG	1.109			16.027-
Gender - VuMC	520			1.730
Fonds Sluyterman van Loo - Ontwikkeling Mantelzorg App	315-			315
OTM - VWS	75-			75
	129.402-			253.204

TOTAAL BATEN	3.840.352	3.448.801	11%	3.715.561
---------------------	------------------	------------------	------------	------------------

Directe activiteitskosten				
Instellingssubsidie	355.434	360.000		334.178
Innovatie projecten	708.623	436.637		773.167
Bestemmingsproject MKBA Mantelzorg	40.152	-		20.277
Ledenbijdragen	27.959	58.000		19.769
Maatschappelijke dienstverlening	53.244	19.000		34.760
	1.185.411	873.637	36%	1.182.151

BRUTO-MARGE	2.654.940	2.575.164		2.533.410
--------------------	------------------	------------------	--	------------------

Personeel				
Lonen en salarissen				
Lonen en salarissen	1.536.489	1.473.376		1.453.870
Sociale lasten	244.729	215.027		250.215
Pensioenpremies	151.209	146.299		129.673
Inleenpersoneel	86.703	69.209		144.158
	2.019.130	1.903.911	6%	1.977.916

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende 2021 waren 0 werknemers bij de vereniging (2020: 0). De werknemers zijn opgenomen in Stichting Mantelzorg.

Overige personeelskosten				
Reiskosten woon/werk	13.003	36.527		14.413
Reis- en verblijfkosten dienstreizen	3.368	14.418		4.572
Loopbaanbudget	17.399	27.683		12.101
Deskundigheidsbevordering	12.572	18.456		9.740
Wervingskosten	3.547	3.364		2.577
Vergaderkosten	399	961		67
Verzekering inzake ziekteverzuim	76.529	62.480		63.959
Ontvangen ziekengeld	-21.177	-		48.715-
Arbo-dienst / preventiekosten	546	1.442		2.042
Salarisadministratie	5.777	4.806		4.967
Overige personeelskosten	26.014	8.363		17.524
Huishoudelijke kosten	1.584	2.403		1.681
360 feedback systeem	3.436	2.980		796
	142.996	183.884	-22%	85.724

De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat ontvangen ziekengeld niet mee wordt genomen in de begroting. Daarnaast zijn minder reiskosten uitbetaald i.v.m. corona. Daar tegenover staat wel de uitbetaling van een eenmalige thuiswerkvergoeding.

Huisvesting				
Huur	86.044	86.991		86.479
Overige servicekosten	32.863	30.759		31.523
Schoonmaakkosten	6.576	7.209		6.705
Gemeentelijke belastingen	3.880	3.653		3.552
Diverse huisvestingskosten	986	1.250		981
	130.350	129.862	0%	129.241

Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten

In Euro's	2021	Begroting 2021	Atwijking %	2020
Kantoor				
Bureaunkosten				
Kantoorbenodigdheden	664	1.442		905
Huisstijl	-	3.845		116
Licentiekosten programmatuur t.b.v. communicatie en pers	183	3.845		-
Telefonie / Internet / TV	14.877	12.977		13.109
Porti	1.905	2.403		3.240
Postservice	1.245	1.442		1.265
Kopieerkosten	3.337	2.403		1.705
Verzekeringen	5.216	2.307		2.638
Vakliteratuur en documentatie	876	1.922		1.655
Website	9.096	21.628		21.809
Organisatie ontwikkeling	13.294	7.690		9.082
Overige kantoorkosten	2.707-	961		2.617-
	47.986	62.865	-24%	52.906

De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat minder kosten zijn gemaakt voor de aanpassing en onderhoud van de huisstijl en website. De website is recent volledig vernieuwd waardoor kosten voor aanpassing en onderhoud dit jaar lager uitvallen dan gebruikelijk.

Apparatuur en automatisering

Computernetwerk	53.636	48.062		52.287
Aanschaf kleine inventaris	449	481		-
Aanschaf computerbenodigdheden/software	4.038	481		5.035
Ontwikkeling informatie systemen	7.502	5.767		6.264
	65.625	54.790	20%	63.586

De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat meer kosten zijn gemaakt voor dat aanschaf van diverse hardware en de ontwikkeling van software ter ondersteuning en verbetering van het hybride werken i.v.m. corona.

Afschrijvingen

Afschrijving software	5.084	17.302		17.427
Afschrijving verbouwing	28.407	28.645		28.867
Afschrijving inventaris	8.014	8.651		8.247
Afschrijving computerapparatuur	21.058	13.457		11.587
	62.563	68.055	-8%	66.128

Overige baten en lasten

Voorziening dubieuze debiteuren	-	-		679-
Overige baten en lasten	9	-		70-
	9	-		749-

Bestuur / Ledenraad

Vacatievergoedingen ledenraad	9.305	12.500		7.268
Reis- en verblijfkosten ledenraad	434	4.000		1.674
Vergaderkosten ledenraad	40	1.000		1.635
Overige kosten Ledenraad	139	3.000		9.391
Vacatievergoedingen RvT	9.445	16.341		8.295
Vergaderkosten RvT	163	961		93
Overige kosten RvT	1.849	3.845		273
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	501	700		672
	21.877	42.347	-48%	29.300

De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat in 2021 minder fysieke bijeenkomsten zijn geweest i.v.m. corona. De overige kosten ledenraad vallen t.o.v. 2020 een stuk lager uit. Dit komt omdat in dat jaar ledenraadsverkiezingen zijn georganiseerd waarvoor extra kosten zijn gemaakt.

Financieel beheer

Accountantskosten jaarrekening	43.527	45.178		27.355
Accountantskosten advies en projecten	13.302	2.884		14.536
Juridisch advies	2.817	3.845		5.281
Branchevereniging en Kamer van Koophandel	1.473	1.153		996
	61.119	53.060	15%	48.169

De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de niet declarabele accountantskosten voor de controle van projectsubsidies hoger uitvallen dan waar rekening mee is gehouden.

TOTAAL BEDRIJFSKOSTEN	2.551.655	2.498.774	2%	2.452.220
------------------------------	------------------	------------------	-----------	------------------

BEDRIJFSRESULTAAT	103.285	76.389		81.189
--------------------------	----------------	---------------	--	---------------

Financiële baten en lasten

Rente kosten bank en kosten betalingsverkeer	-7.282	-2.200		-2.004
Rente kosten / opbrengsten lening Ver. / St.	7.920	8.360		8.360
Belastingrente	-	-		-2
	638	6.160	-90%	6.354

De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door hogere rente kosten bank en betalingsverkeer. De negatieve rente welke over een positief banksaldo wordt berekend is in 2021 verder gestegen.

TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN	103.923	82.549		87.543
--	----------------	---------------	--	---------------

Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten

<i>In Euro's</i>	2021	Begroting 2021	Afwijking %	2020
Vennootschapsbelasting				
Vennootschapsbelasting boekjaar	7.463	6.518		3.544
Vennootschapsbelasting 2020	-1.687	-		-
	5.776	6.518		3.544
TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN	98.148	76.032		84.000

Gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen.

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

Zeist, 30 maart 2022

L.W.M.N. Hoogendijk
Bestuurder

De jaarrekening is aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Zeist, .. april 2022

E.J. van Oostrum
Voorzitter

K.J.H. Hillen
Vicevoorzitter

D.J. van Swaay
Lid

Y.M. Hof
Lid

G. Gerritse
Lid

A. Albada
Lid

ACTIVITEITENOVERZICHT

Activiteit <i>In Euro's</i>	Onder handen projecten	Werkelijke Opbrengst	Werkelijke kosten	Werkelijke Resultaat
VWS Instellingsubsidie	-	2.640.423	2.622.318	18.105
OTM - oktober tm januari 2022 - VWS	-4.138	19.536	15.398	-
Casusteam MZL - Bergkampgelden - VWS	-25.666	149.958	124.292	-
Indische en Molukse mantelzorgers - VWS	-30.294	50.297	20.003	-
Op weg naar mantelzorgondersteuning op maat - ZonMw	-19.543	45.639	30.959	-4.863
Professionals voor jonge mantelzorgers - VWS	-3.694	217.887	214.193	-
Werk & Mantelzorg - GAK	-19.002	80.630	48.522	13.106
Mantelzorg Werkt - VWS	-54.587	441.226	386.639	-
Stagebureau Informele zorg - VWS	29.186	29.186	-	-
Gender - VuMC	520	-	-	520
Samen ouder worden - NOV	-19.104	92.441	73.337	-
Fonds Sluyterman van Loo - Ontwikkeling Mantelzorg App	-315	-	-	-315
Balans voor de mantelzorger - UMCG	1.109	1.800	2.909	-
SKG - NOV	-1.139	74.150	73.012	-
OTM - VWS	-75	-	-	-75
Oranje Fonds bijdrage mantelzorg App	-1.324	-	-	-1.324
Subsidies	148.065-	3.784.801	3.611.581	25.154
Ledenbijdragen		81.956	27.959	53.998
Informatiemateriaal		102.996	53.244	49.752
Totaal projecten	148.065-	3.969.754	3.692.784	128.904
Financiële baten en lasten				638
Overige baten en lasten				-25.619
Algemene kosten en baten				24.981-
Totaal generaal				103.923

CONTROLEVERKLARING BIJ DE JAARREKENING

Graag verwijzen wij u naar de controleverklaring van onze onafhankelijke accountant vanaf pagina 26.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur, de Raad van Toezicht en de ledenraad van MantelzorgNL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van MantelzorgNL te Bunnik gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van MantelzorgNL per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 alsmede de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en de Regeling Controleprotocol WNT 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van MantelzorgNL zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag; en
- Het activiteitenoverzicht.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn 640 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640, de bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS inclusief de doel gebonden en niet doel gebonden subsidieverplichtingen en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, de Regeling Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 30 maart 2022

RSM Netherlands Accountants N.V.

WAS GETEKEND

A.M. Hofman MSc RA