

# **Jaarverslag 2023**

## **Stichting MantelzorgNL**



## INHOUDSOPGAVE

---

**PAGINA****JAARREKENING**

Balans per 31 december 2023	3
Resultatenrekening over 2023	5
Kasstroomoverzicht	6
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de posten uit de balans	10
Toelichting op de posten uit de resultatenrekening	12
Ondertekening van de jaarrekening	14

**OVERIGE GEGEVENS**

Controleverklaring	15
--------------------	----

## BALANS PER 31 DECEMBER 2023

## ACTIVA

*Balans na resultaatbestemming*

In Euro's	2023	2022
<b>VASTE ACTIVA</b>		
Immateriële vaste activa	78.011	94.244
Materiële vaste activa	61.116	106.164
	<b>139.127</b>	<b>200.408</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
Debiteuren	140.347	14.414
Belastingen en premies	-	4.829
Overige vorderingen	150.124	256.811
Liquide middelen	611.544	543.664
	<b>902.015</b>	<b>819.718</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.041.141</b>	<b>1.020.126</b>

## BALANS PER 31 DECEMBER 2023

## PASSIVA

*Balans na resultaatbestemming*

<i>In Euro's</i>	2023	2022
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		
Algemene reserve	175.546	129.129
	<b>175.546</b>	<b>129.129</b>
<b>SCHULDEN KORT</b>		
Lening MantelzorgNL	330.000	352.000
Crediteuren	9.001	28.050
Belastingen en premies	246.252	202.418
Overige schulden	280.342	308.530
	<b>865.595</b>	<b>890.997</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.041.141</b>	<b>1.020.126</b>

## RESULTATENREKENING OVER 2023

In Euro's	2023	Begroting 2023	2022
<b>BRUTO-MARGE</b>			
Netto-Omzet	543.047	699.145	455.706
Kostprijs van de omzet	63.153	85.000	82.205
<b>Bruto-marge</b>	<b>479.894</b>	<b>614.145</b>	<b>373.501</b>
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>			
Lonen en salarissen	335.537	348.583	239.157
Overige personeelskosten	23.280	32.668	23.961
Huisvesting	19.478	20.031	12.587
Bureaunkosten	4.523	9.344	4.481
Apparatuur en automatisering	8.455	8.846	6.601
Afschrijvingen	21.827	23.985	20.548
Bestuur en Ledenraad	1.971	3.514	9.057
Financieel beheer	3.284	8.104	4.042
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	<b>418.356</b>	<b>455.075</b>	<b>320.434</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>			
	<b>61.538</b>	<b>159.070</b>	<b>53.067</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>5.188-</b>	<b>8.980-</b>	<b>10.016-</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>			
	<b>56.350</b>	<b>150.090</b>	<b>43.051</b>
<b>Vennootschapsbelasting</b>	<b>9.933</b>	<b>28.517</b>	<b>6.458</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>			
	<b>46.418</b>	<b>121.573</b>	<b>36.593</b>
<b>Bestemming resultaat</b>			
Algemene reserve	46.418	121.573	36.593
	46.418	121.573	36.593

## KASSTROOMOVERZICHT

	2023		2022
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat	61.538		53.067
<b>Aanpassing voor</b>			
Rentelasten	-8.214	-10.064	
Rentebaten	3.025	48	
Vennootschapsbelasting	-9.932	-6.458	
Afschrijvingen	<u>71.638</u>	<u>74.276</u>	
	56.518		57.802
<b>Veranderingen in werkkapitaal</b>			
Vorraden	-	-	
Vorderingen	-14.417	-97.912	
Kortlopende schulden	<u>-25.402</u>	<u>217.358</u>	
	-39.819		119.446
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>78.237</u>		<u>230.316</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings in materiele vaste activa	-10.357	-38.836	
Investerings in immateriele activa	-	-	
Desinvesteringen vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-10.357		-38.836
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Mutatie reserves	-	-	
Mutatie voorzieningen	-	-	
Mutatie langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b><u>67.880</u></b>		<b><u>191.480</u></b>
<b>Liquide middelen</b>			
Stand per 1 januari	543.664		352.184
Stand per 31 december	<u>611.544</u>		<u>543.664</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b><u>67.880</u></b>		<b><u>191.480</u></b>

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Algemene toelichting

#### Activiteiten

De activiteiten van Stichting MantelzorgNL bestaan voornamelijk uit: Het ontwikkelen van producten en diensten, het monitoren van ontwikkelingen en de ondersteuning van organisaties en overheden op het gebied van mantelzorg. Alsmede het ter beschikking stellen van arbeidskrachten. Een deel van de bedrijfskosten wordt doorbelast aan Vereniging MantelzorgNL. Dit zijn bedrijfskosten die worden voorgeschoten door de stichting maar zijn gerelateerd aan de activiteiten van de vereniging. Deze doorbelasting wordt bepaald op basis van de verhouding van het aantal declarabele uren van de vereniging en de stichting.

#### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting MantelzorgNL is feitelijk gevestigd te Zeist en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 73032816. De stichting is op gericht op 6 november 2018 en is activiteiten gaan verrichten na de overdracht van activa, passiva en activiteiten vanuit vereniging MantelzorgNL op 1 januari 2019.

### Algemene grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor commerciële stichtingen en verenigingen, zijnde Richtlijn 630, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de stichting.

#### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### Continuïteitsveronderstelling

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden onder andere leningen, vorderingen en schulden verstaan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Eventueel direct toerekenbare transactiekosten maken deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Vaste activa

Vaste activa worden gewaardeerd op basis van aanschafwaarde of vervaardigingsprijs inclusief omzetbelasting, onder aftrek van terzake ontvangen subsidies en bijdragen van derden c.q. onttrekkingen aan reserves en afschrijvingen.

#### Bijzondere waardeverminderingen van immateriële en materiële vaste activa

Volgens de grondslagen van vaste activa dienen activa met een lange levensduur te worden beoordeeld op impairment wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordien die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden.

De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de hoogste van de waarde gebaseerd op de geschatte toekomstige kasstromen en de reële waarde, wordt het verschil als impairment ten laste van het resultaat geboekt.

Afschrijving geschiedt lineair volgens een percentage van de geactiveerde kosten, gebaseerd op de verwachte levensduur. Hierbij wordt rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

In het jaar van in gebruikname wordt de afschrijving bepaald op een evenredig deel van de jaarafschrijving. De maand waarin de investering plaatsvindt wordt hierbij volledig meegeteld.

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De volgende afschrijvingstermijnen en percentages worden gehanteerd:

<u>Goodwill</u>	
Termijn:	10 jaar
Percentage:	10%
<u>Inventaris</u>	
Termijn:	5 jaar
Percentage:	20%
<u>Verbouwing</u>	
Termijn:	5 jaar
Percentage:	20%
<u>Computerapparatuur / Software</u>	
Termijn:	3 jaar / 5 jaar
Percentage:	33,33% / 20%

NB: per 01-01-2021 wordt een termijn / percentage van 5 jaar / 20% toegepast op deze investeringen.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, behoudens (dis-)agio en transactiekosten is dit gelijk aan de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Reserves

De reserves zijn als volgt onderverdeeld:

De Algemene reserve heeft het karakter van algemeen financieel weerstandsvermogen van de stichting.

### Onderhanden projecten

De projecten worden gewaardeerd op basis van baten minus lasten. Deze baten bestaan uit ontvangen subsidies, bijdragen gemeenten of van derden ontvangen bedragen. Onder de lasten zijn begrepen de door derden in rekening gebrachte kosten en de doorberekende lasten van salarissen en overhead middels uren maal afgesproken tarief, verminderd met gerealiseerde of te verwachten verliezen.

Projecten worden in beginsel uitgevoerd indien daarvoor eerst een specifiek toegekende subsidie is verleend. Niet bestede subsidiegedelen worden aan de subsidieverstrekker terugbetaald of met instemming besteed aan een ander project.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### Resultaatbepaling

Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen voor de activa en passiva wordt het resultaat bepaald als het verschil tussen baten en lasten. Deze worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht het jaar van ontvangst of uitgave.

Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Lasten, die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen zodra zij bekend zijn geworden.

Voor projecten vindt verantwoording van het resultaat plaats in het jaar van afronding. Bij meerjarige projecten wordt per balansdatum rekening gehouden met een eventueel verlies. Verliezen en risico's die hun oorsprong kennen voor het einde van het boekjaar worden in aanmerking genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.



## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### Pensioenen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting MantelzorgNL heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In januari 2024 bedroeg de dekkingsgraad 106,3%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 112%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

### Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

### Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de resultatenrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

## Grondslag voor het kasstroomoverzicht

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het exploitatieresultaat aangepast voor posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de exploitatierekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's

2023

2022

## VASTE ACTIVA

## Immateriële vaste activa

## Goodwill

Boekwaarde per 1 januari	90.600	105.700
Investerings	-	-
Afschrijvingen	15.100-	15.100-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>75.500</b>	<b>90.600</b>

De goodwill ziet toe op de verkoop van de bedrijfsactiviteiten advies en scholing van MantelzorgNL aan Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

## Software

Boekwaarde per 1 januari	3.644	5.265
Investerings	-	-
Afschrijvingen	1.133-	1.621-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>2.511</b>	<b>3.644</b>

De software is o.b.v. boekwaarde overgeheveld van MantelzorgNL naar Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

Verkrijgingsprijzen	210.062	210.062
Cumulatieve afschrijvingen	132.051-	115.818-
Afschrijving desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>78.011</b>	<b>94.244</b>

## Materiële vaste activa

## Computerapparatuur

Boekwaarde per 1 januari	67.583	52.085
Investerings	6.670	34.909
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	21.036-	19.411-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>53.217</b>	<b>67.583</b>

## Inventaris

Boekwaarde per 1 januari	11.255	15.664
Investerings	3.687	3.927
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	7.044-	8.335-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>7.898</b>	<b>11.255</b>

## Verbouwing

Boekwaarde per 1 januari	27.325	57.134
Investerings	-	-
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	27.325-	29.809-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>-</b>	<b>27.325</b>

De computerapparatuur, inventaris en verbouwing zijn o.b.v. boekwaarde overgeheveld van MantelzorgNL naar Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

Verkrijgingsprijzen	316.129	309.263
Cumulatieve afschrijvingen	255.013-	203.099-
Afschrijving desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>61.116</b>	<b>106.164</b>

## VLOTTENDE ACTIVA

## Debiteuren

Debiteuren	140.347	14.414
	<b>140.347</b>	<b>14.414</b>

## Belastingen en premies

Vennootschapsbelasting	-	4.829
	<b>-</b>	<b>4.829</b>

## Overige vorderingen

Softwarelicentie CRM	42.510	38.291
Huur en servicekosten 1e kwartaal	38.437	38.381
Rabobank bankgarantie huur Sparrenheuvel	28.937	28.937
R/C MantelzorgNL	19.030	96.566
Nog te factureren omzet	245	36.175
Nog te ontvangen bedragen	5.054	3.234
Overig vooruitbetaalde bedragen	15.911	15.227
	<b>150.124</b>	<b>256.811</b>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar, tenzij anders vermeld.

Aleen voor de Rabobank bankgarantie geld een andere looptijd. Deze is gekoppeld aan de huurverplichting.

## Liquide middelen

Kas	462	11
Rabobank	311.034	193.653
Rabobank spaarrekening	300.048	350.000
	<b>611.544</b>	<b>543.664</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's 2022 2022**EIGEN VERMOGEN****Algemene reserve**

Saldo per 1 januari	129.129	92.536
Resultaat bedrijfsvoering	46.418	36.593
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>175.546</b>	<b>129.129</b>

Op advies van de Raad van Toezicht wordt het positieve resultaat over 2023 ter grootte van € 46.418 toegevoegd aan de algemene reserve.

**SCHULDEN KORT****Lening MantelzorgNL**

Stand per 1 januari	352.000	374.000
Aflossing	22.000	22.000
<b>Stand per 31 december</b>	<b>330.000</b>	<b>352.000</b>

**Toelichting lening:**

Hoofdsom: € 440.000  
 Looptijd: 20 jaar  
 Rente: 2% per jaar  
 Aflossing: € 22.000 per jaar

**Crediteuren**

Crediteuren	<b>9.001</b>	<b>28.050</b>
-------------	--------------	---------------

**Belastingen en premies**

Vennootschapsbelasting	1.641	-
Pensioenpremies	59.429	58.212
Stichting Paww	379	504
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	136.867	128.656
Omzetbelasting	47.937	15.046
<b>246.252</b>	<b>202.418</b>	

**Overige schulden**

Nog uit te betalen personeelsverplichtingen	6.123	7.680
Recht vakantiedagen	46.966	45.856
Recht verlofspaarregeling	14.208	8.169
Recht loopbaanbudget	27.877	28.125
Reservering accountantskosten	8.500	10.325
Onderhanden Projectopdracht MantelzorgNL	76.015	134.380
Nog te betalen en vooruitontvangen bedragen	100.655	73.995
<b>280.342</b>	<b>308.530</b>	

**Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Stichting MantelzorgNL is per 1 januari 2019 met Huurwel, een huurovereenkomst aangegaan tot en met 31 december 2025 voor 594 m<sup>2</sup> alsmede 13 parkeerplaatsen, tegen een jaarlijkse huurverplichting van € 26.549 per kwartaal plus een bedrag voor servicekosten. Hiervoor is een bankgarantie afgegeven van € 28.938.

Stichting MantelzorgNL en Vereniging MantelzorgNL hebben in de verkoopovereenkomst, d.d. 18 december 2018, verklaard dat zij zich over en weer aansprakelijk stellen voor elkaars schulden.

**Fiscale eenheid**

Stichting MantelzorgNL vormt samen MantelzorgNL een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn de stichting en vereniging ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE RESULTATENREKENING 2023

In Euro's	2023	Begroting 2023	Afwijking %	2022
<b>NETTO-OMZET</b>				
Advies en scholing	328.613	454.400		301.011
Abonnementen	85.600	103.745		86.650
Projectopdracht MantelzorgNL	128.833	141.000		68.045
<b>NETTO-OMZET</b>	<b>543.047</b>	<b>699.145</b>	<b>-22%</b>	<b>455.706</b>
<b>KOSTPRIJS VAN DE OMZET</b>				
Advies en scholing	53.329	45.000		69.256
Abonnementen	194	25.000		5.769
Projectopdracht MantelzorgNL	9.631	15.000		7.180
	<b>63.153</b>	<b>85.000</b>	<b>-26%</b>	<b>82.205</b>
<b>BRUTO-MARGE</b>	<b>479.894</b>	<b>614.145</b>		<b>373.501</b>
<b>Personeel</b>				
<b>Lonen en salarissen</b>				
Lonen en salarissen	1.905.759	1.945.300		1.736.920
Sociale lasten	333.678	283.900		292.440
Pensioenpremies	187.886	193.100		178.987
Inleenpersoneel	74.112	76.700		166.196
Doorbelasting MantelzorgNL	-2.165.898	-2.150.417		-2.135.384
	<b>335.537</b>	<b>348.583</b>	<b>-4%</b>	<b>239.157</b>
Gemiddeld aantal fte gedurende 2023 was 29 (2022: 29 fte).				
<b>Overige personeelskosten</b>				
Reiskosten woon/werk	35.489	32.000		31.919
Thuiswerkvergoeding	5.000	6.400		5.448
Reis- en verblijfkosten dienstreizen	8.670	15.000		8.282
Mutatie verlofdagen	1.109	-		1.515
Mutatie verlofspaarregeling	6.038	-		8.169
Loopbaanbudget	24.949	36.500		23.144
Vergoeding thuiswerkmiddelen	2.533	11.000		-
Deskundigheidsbevordering	12.809	24.300		19.539
Wervingskosten	5.464	4.000		57.806
Vergaderkosten	870	1.000		1.418
Verzekering inzake ziekteverzuim	89.768	81.000		88.727
Ontvangen ziekengeld	-17.170	-		-41.276
Arbo-dienst /preventiekosten	1.316	1.500		1.805
Salarisadministratie	5.968	6.000		6.565
Overige personeelskosten en vergoedingen	10.074	11.000		44.456
Feedback systeem	-	2.500		-
Huishoudelijkekosten	2.760	2.000		2.740
Doorbelasting MantelzorgNL	-172.367	201.532-		-236.297
	<b>23.280</b>	<b>32.668</b>	<b>-29%</b>	<b>23.961</b>
<b>Huisvesting</b>				
Huur	106.199	96.000		92.725
Overige servicekosten en gemeentelijke belastingen	48.485	39.100		35.746
Schoonmaakkosten	7.759	7.500		7.300
Diverse huisvestingskosten	1.248	1.000		945
Doorbelasting MantelzorgNL	144.214-	123.569-		124.128-
	<b>19.478</b>	<b>20.031</b>	<b>-3%</b>	<b>12.587</b>
<b>Kantoor</b>				
<b>Bureaunkosten</b>				
Kantoorbenodigdheden	1.342	1.500		944
Licentiekosten programmatuur t.b.v. communicatie en pers	4.340	7.950		1.150
Telefonie / Internet / TV	14.214	16.000		15.194
Porti	1.843	4.000		1.280
Postservice	1.453	1.500		1.307
Kopieerkosten	4.581	3.000		3.229
Verzekeringen	3.328	6.200		3.239
Vakliteratuur en documentatie	1.032	2.000		2.077
Website	6.932	12.000		11.232
Aanschaf kleine inventaris	74	500		345
Organisatie ontwikkeling	3.925	8.500		10.215
Overige kantoorkosten	251	750		194
Overige baten en lasten	5.306-	-		5.024-
Doorbelasting MantelzorgNL	33.488-	54.556-		40.899-
	<b>4.523</b>	<b>9.344</b>	<b>-52%</b>	<b>4.481</b>
<b>Apparatuur en automatisering</b>				
Computernetwerk	62.404	57.000		65.563
Aanschaf computerbenodigdheden/software	4.424	2.500		3.222
Ontwikkeling informatie systemen	4.231	7.000		6.316
Doorbelasting MantelzorgNL	62.603-	57.654-		68.499-
	<b>8.455</b>	<b>8.846</b>	<b>-4%</b>	<b>6.601</b>

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE RESULTATENREKENING 2023

In Euro's	2023	Begroting 2023	Afwijking %	2022
<b>Afschrijvingen</b>				
Afschrijving goodwill	15.100	15.100		15.100
Afschrijving verbouwing	27.325	27.400		29.809
Afschrijving software	1.133	5.100		1.621
Afschrijving computerapparatuur	21.036	22.100		19.411
Afschrijving inventaris	7.044	9.100		8.335
Doorbelasting MantelzorgNL	49.811-	54.815-		53.728-
	<b>21.827</b>	<b>23.985</b>	<b>-9%</b>	<b>20.548</b>
<b>Bestuur / RvT</b>				
Vergaderkosten	214	1.000		204
Onkostenvergoedingen	11.800	14.100		14.208
Overige kosten	3.881	4.000		1.357
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	670	1.700		564
Doorbelasting MantelzorgNL	14.594-	17.286-		7.275-
	<b>1.971</b>	<b>3.514</b>	<b>-44%</b>	<b>9.057</b>
<b>Financieel beheer</b>				
Accountantskosten jaarrekening en advies	17.001	51.100		18.021
Juridisch advies	2.258	5.500		9.410
Branchevereniging en Kamer van Koophandel	1.358	1.500		1.476
Doorbelasting MantelzorgNL	17.332-	49.996-		24.864-
	<b>3.284</b>	<b>8.104</b>	<b>-59%</b>	<b>4.042</b>
<b>TOTAAL BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>418.356</b>	<b>455.075</b>	<b>-8%</b>	<b>320.434</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>61.538</b>	<b>159.070</b>		<b>53.067</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Rente lasten en soortgelijke kosten	-	1.500-		1.942-
Kosten bank en betalingsverkeer	1.174-	-		642-
Belastingrente	-	-		-
Rente kosten lening MantelzorgNL	7.040-	7.480-		7.480-
Rente baten en soortgelijke opbrengsten	3.025	-		48
	<b>5.188-</b>	<b>8.980-</b>	<b>-42%</b>	<b>10.016-</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>	<b>56.350</b>	<b>150.090</b>		<b>43.051</b>
<b>Vennootschapsbelasting</b>				
Vennootschapsbelasting boekjaar	10.707	28.517		6.458
Vennootschapsbelasting 2022	1.143-	-		-
Vennootschapsbelasting 2021	369	-		-
	<b>9.933</b>	<b>28.517</b>		<b>6.458</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>	<b>46.418</b>	<b>121.573</b>		<b>36.593</b>

**Gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen.

## ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

---

### Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

Zeist, 28 maart 2024

E.M. Hendriks  
Bestuurder

De jaarrekening is aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Zeist, 9 april 2024

H.J. Sikken  
Voorzitter

K.J.H. Hillen  
Vicevoorzitter

D.J. van Swaay  
Lid

Y.M. Hof  
Lid

G. Gerritse  
Lid

A. Albada  
Lid

## CONTROLEVERKLARING BIJ DE JAARREKENING

---

Graag verwijzen wij u naar de controleverklaring van onze onafhankelijke accountant vanaf pagina 16.

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting MantelzorgNL

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting MantelzorgNL te Bunnik gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MantelzorgNL per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 630 commerciële stichtingen en verenigingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de resultatenrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MantelzorgNL zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 630. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om



het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 9 april 2024

RSM Netherlands Accountants N.V.

A.M. Hofman MSc RA

