

Jaarrekening 2024
Stichting MantelzorgNL



INHOUDSOPGAVE

PAGINA

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024	3
Resultatenrekening over 2024	5
Kasstroomoverzicht	6
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de posten uit de balans	10
Toelichting op de posten uit de resultatenrekening	12
Ondertekening van de jaarrekening	14

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring	15
--------------------	----

BALANS PER 31 DECEMBER 2024**ACTIVA***Balans na resultaatbestemming*

In Euro's	2024	2023
-----------	------	------

VASTE ACTIVA

Immateriële vaste activa	62.050	78.011
Materiële vaste activa	54.120	61.116
	116.170	139.127

VLOTTENDE ACTIVA

Debiteuren	99.223	140.347
Belastingen en premies	7.921	-
Overige vorderingen	257.740	150.124
Liquide middelen	580.913	611.544
	945.797	902.015

Totaal activa	1.061.967	1.041.141
----------------------	------------------	------------------

BALANS PER 31 DECEMBER 2024**PASSIVA***Balans na resultaatbestemming*

In Euro's	2024	2023
-----------	------	------

EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve	178.072	175.546
	178.072	175.546

SCHULDEN KORT

Lening MantelzorgNL	308.000	330.000
Crediteuren	27.262	9.001
Belastingen en premies	261.655	246.252
Overige schulden	286.979	280.342
	883.895	865.595

Totaal passiva	1.061.967	1.041.141
-----------------------	------------------	------------------

RESULTATENREKENING OVER 2024

In Euro's	2024	Begroting 2024	2023
NETTO-OMZET			
Netto-Omzet	625.296	724.659	543.047
BEDRIJFSKOSTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	88.733	112.818	63.153
Lonen en salarissen	427.602	410.284	335.537
Overige personeelskosten	36.188	37.633	23.280
Huisvesting	24.964	26.017	19.478
Bureaunkosten	5.774	10.452	4.523
Apparatuur en automatisering	11.044	11.681	8.455
Afschrijvingen	18.821	21.477	21.827
Bestuur en Ledenraad	3.309	4.072	1.971
Financieel beheer	4.672	9.627	3.284
Totaal bedrijfskosten	621.108	644.060	481.509
BEDRIJFSRESULTAAT	4.187	80.599	61.538
Financiële baten en lasten	1.662-	7.140-	5.188-
TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN	2.525	73.459	56.350
Vennootschapsbelasting	-	13.957	9.933
TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN	2.525	59.502	46.417
Bestemming resultaat			
Algemene reserve	2.525	59.502	46.417
	2.525	59.502	46.417

KASSTROOMOVERZICHT

	2024		2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	4.187		61.538	
Aanpassing voor				
Rentelasten	-7.703		-8.214	
Rentebaten	6.040		3.025	
Vennootschapsbelasting	-		-9.932	
Afschrijvingen	39.138		71.638	
	37.476		56.518	
Veranderingen in werkkapitaal				
Vorraden	-		-	
Vorderingen	-74.415		-14.417	
Kortlopende schulden	18.300		-25.402	
	-56.115		-39.819	
Kasstroom uit operationele activiteiten	-14.451		78.237	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-16.180		-10.357	
Investerings in immateriele activa	-		-	
Desinvesterings vaste activa	-		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-16.180		-10.357	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie reserves	-		-	
Mutatie voorzieningen	-		-	
Mutatie langlopende schulden	-		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-	
Mutatie liquide middelen	-30.631		67.880	
Liquide middelen				
Stand per 1 januari	611.544		543.664	
Stand per 31 december	580.913		611.544	
Mutatie liquide middelen	-30.631		67.880	

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting MantelzorgNL bestaan voornamelijk uit: Het ontwikkelen van producten en diensten, het monitoren van ontwikkelingen en de ondersteuning van organisaties en overheden op het gebied van mantelzorg. Alsmede het ter beschikking stellen van arbeidskrachten. Een deel van de bedrijfskosten wordt doorbelast aan Vereniging MantelzorgNL. Dit zijn bedrijfskosten die worden voorgesloten door de stichting maar zijn gerelateerd aan de activiteiten van de vereniging. Deze doorbelasting wordt bepaald op basis van de verhouding van het aantal declarabele uren van de vereniging en de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting MantelzorgNL is feitelijk gevestigd te Zeist en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 73032816. De stichting is opgericht op 6 november 2018 en is activiteiten gaan verrichten na de overdracht van activa, passiva en activiteiten vanuit vereniging MantelzorgNL op 1 januari 2019.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor commerciële stichtingen en verenigingen, zijnde Richtlijn 630, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteitsveronderstelling

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden onder andere leningen, vorderingen en schulden verstaan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Eventueel direct toerekenbare transactiekosten maken deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vaste activa

Vaste activa worden gewaardeerd op basis van aanschafwaarde of vervaardigingsprijs inclusief omzetbelasting, onder aftrek van terzake ontvangen subsidies en bijdragen van derden c.q. onttrekkingen aan reserves en afschrijvingen.

Bijzondere waardeverminderingen van immateriële en materiële vaste activa

Volgens de grondslagen van vaste activa dienen activa met een lange levensduur te worden beoordeeld op impairment wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordien die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden.

De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de hoogste van de waarde gebaseerd op de geschatte toekomstige kasstromen en de reële waarde, wordt het verschil als impairment ten laste van het resultaat geboekt.

Afschrijving geschiedt lineair volgens een percentage van de geactiveerde kosten, gebaseerd op de verwachte levensduur. Hierbij wordt rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

In het jaar van in gebruikname wordt de afschrijving bepaald op een evenredig deel van de jaarafschrijving.

De maand waarin de investering plaatsvindt wordt hierbij volledig meegeteld.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De volgende afschrijvingstermijnen en percentages worden gehanteerd:

Goodwill	
Termijn:	10 jaar
Percentage:	10%
Inventaris	
Termijn:	5 jaar
Percentage:	20%
Verbouwing	
Termijn:	5 jaar
Percentage:	20%
Computerapparatuur / Software	
Termijn:	3 jaar / 5 jaar
Percentage:	33,33% / 20%

NB: per 01-01-2021 wordt een termijn / percentage van 5 jaar / 20% toegepast op deze investeringen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, behoudens (dis-)agio en transactiekosten is dit gelijk aan de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves

De reserves zijn als volgt onderverdeeld:

De Algemene reserve heeft het karakter van algemeen financieel weerstandsvermogen van de stichting.

Vooruitontvangen subsidies

De vooruitontvangen subsidies worden gewaardeerd op basis van baten minus lasten. Deze baten bestaan uit ontvangen subsidies, bijdragen gemeenten of van derden ontvangen bedragen. Onder de lasten zijn begrepen de door derden in rekening gebrachte kosten en de doorberekende lasten van salarissen en overhead middels uren maal afgesproken tarief, verminderd met gerealiseerde of te verwachten verliezen.

Projecten worden in beginsel uitgevoerd indien daarvoor eerst een specifiek toegekende subsidie is verleend. Niet bestede subsidiegelden worden aan de subsidieverstrekker terugbetaald of met instemming besteed aan een ander project.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen voor de activa en passiva wordt het resultaat bepaald als het verschil tussen baten en lasten. Deze worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht het jaar van ontvangst of uitgave.

Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Lasten, die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen zodra zij bekend zijn geworden.

Voor vooruit ontvangen bedragen inzake project opdrachten vindt verantwoording van het resultaat plaats in het jaar van afronding. Bij meerjarige projecten wordt per balansdatum rekening gehouden met een eventueel verlies. Verliezen en risico's die hun oorsprong kennen voor het einde van het boekjaar worden in aanmerking genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting MantelzorgNL heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In januari 2025 bedroeg de dekkingsgraad 111,3%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 112%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de resultatenrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Grondslag voor het kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het exploitatieresultaat aangepast voor posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de exploitatierekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's

2024

2023

VASTE ACTIVA

Immateriële vaste activa

Goodwill

Boekwaarde per 1 januari	75.500	90.600
Investerings	-	-
Afschrijvingen	15.100-	15.100-
Boekwaarde per 31 december	60.400	75.500

De goodwill ziet toe op de verkoop van de bedrijfsactiviteiten advies en scholing van MantelzorgNL aan Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

Software

Boekwaarde per 1 januari	2.511	3.644
Investerings	-	-
Afschrijvingen	861-	1.133-
Boekwaarde per 31 december	1.650	2.511

De software is o.b.v. boekwaarde overgeheveld van MantelzorgNL naar Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

Verkrijgingsprijzen	210.062	210.062
Cumulatieve afschrijvingen	148.012-	132.051-
Afschrijving desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	62.050	78.011

Materiële vaste activa

Computerapparatuur

Boekwaarde per 1 januari	53.217	67.583
Investerings	12.222	6.670
Desinvesteringen	26.960-	-
Afschrijvingen	20.918-	21.036-
Afschrijvingen desinvesteringen	26.960	-
Boekwaarde per 31 december	44.521	53.217

Inventaris

Boekwaarde per 1 januari	7.898	11.255
Investerings	3.958	3.687
Desinvesteringen	32.607-	-
Afschrijvingen	2.259-	7.044-
Afschrijvingen desinvesteringen	32.607	-
Boekwaarde per 31 december	9.597	7.898

Verbouwing

Boekwaarde per 1 januari	-	27.325
Investerings	-	-
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	-	27.325-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	-	-

De computerapparatuur, inventaris en verbouwing zijn o.b.v. boekwaarde overgeheveld van MantelzorgNL naar Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

Verkrijgingsprijzen	272.743	316.129
Cumulatieve afschrijvingen	218.623-	255.013-
Afschrijving desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	54.120	61.116

VLOTTENDE ACTIVA

Debiteuren

Debiteuren	99.223	140.347
	99.223	140.347

Belastingen en premies

Vennootschapsbelasting	7.921	-
	7.921	-

Overige vorderingen

Softwarelicentie CRM	44.840	42.510
Huur en servicekosten 1e kwartaal	39.368	38.437
Rabobank bankgarantie huur Sparrenheuvel	28.937	28.937
R/C MantelzorgNL	44.405	19.030
Nog te factureren omzet	76.057	245
Nog te ontvangen bedragen	10.361	5.054
Overig vooruitbetaalde bedragen	13.772	15.911
	257.740	150.124

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar, tenzij anders vermeld.

Alleen voor de Rabobank bankgarantie geldt een andere looptijd. Deze is gekoppeld aan de huurverplichting.

Liquide middelen

Kas	462	462
Rabobank	77.377	311.034
Rabobank spaarrekening	503.073	300.048
	580.913	611.544

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's	2024	2023
-----------	------	------

EIGEN VERMOGEN**Algemene reserve**

Saldo per 1 januari	175.546	129.129
Resultaat bedrijfsvoering	2.525	46.417
Saldo per 31 december	178.072	175.546

Op advies van de Raad van Toezicht wordt het positieve resultaat over 2024 ter grootte van € 2.525 toegevoegd aan de algemene reserve.

SCHULDEN KORT**Lening MantelzorgNL**

Stand per 1 januari	330.000	352.000
Aflossing	22.000	22.000
Stand per 31 december	308.000	330.000

Toelichting lening:

Hoofdsom: € 440.000
 Looptijd: 20 jaar
 Rente: 2% per jaar
 Aflossing: € 22.000 per jaar

Crediteuren

Crediteuren	27.262	9.001
-------------	---------------	--------------

Belastingen en premies

Vennootschapsbelasting	-	1.641
Pensioenpremies	67.750	59.429
Stichting Paww	225	379
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	160.559	136.867
Omzetbelasting	33.120	47.937
	261.655	246.252

Overige schulden

Nog uit te betalen personeelsverplichtingen	15.054	6.123
Recht vakantiedagen	54.556	46.966
Recht verlofspaarregeling	25.699	14.208
Recht loopbaanbudget	36.355	27.877
Reservering accountantskosten	9.906	8.500
Vooruitontvangen bedrag Projectopdracht MantelzorgNL	47.302	76.015
Nog te betalen en vooruitontvangen bedragen	98.105	100.655
	286.979	280.342

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stichting MantelzorgNL is per 1 januari 2019 met Huurwel, een huurovereenkomst aangegaan tot en met 31 december 2025 voor 594 m² alsmede 13 parkeerplaatsen, tegen een jaarlijkse huurverplichting van € 26.549 per kwartaal plus een bedrag voor servicekosten. Hiervoor is een bankgarantie afgegeven van € 28.938.

Stichting MantelzorgNL en Vereniging MantelzorgNL hebben in de verkoopovereenkomst, d.d. 18 december 2018, verklaard dat zij zich over en weer aansprakelijk stellen voor elkaars schulden.

Fiscale eenheid

Stichting MantelzorgNL vormt samen MantelzorgNL een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn de stichting en vereniging ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE RESULTATENREKENING 2024

In Euro's	2024	Begroting 2024	Afwijking %	2023
NETTO-OMZET				
Advies en scholing	433.696	517.175		328.613
Abonnementen	92.422	97.350		85.600
Projectopdracht MantelzorgNL	99.178	110.134		128.833
NETTO-OMZET	625.296	724.659	-14%	543.047
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten				
Advies en scholing	79.350	54.455		53.329
Abonnementen	3.217	47.163		194
Projectopdracht MantelzorgNL	6.167	11.200		9.631
	88.733	112.818	-21%	63.153
Personeel				
Lonen en salarissen				
Lonen en salarissen	2.052.085	2.144.378		1.905.759
Sociale lasten	350.570	312.954		333.678
Pensioenpremies	203.816	212.861		187.886
Inleenpersoneel	257.199	77.100		74.112
Doorbelasting MantelzorgNL	-2.436.068	-2.337.010		-2.165.898
	427.602	410.284	4%	335.537
Gemiddeld aantal fte gedurende 2024 was 29 (2023: 29 fte).				
Overige personeelskosten				
Reiskosten woon/werk	40.724	33.300		35.489
Thuiswerkvergoeding	5.567	5.800		5.000
Reis- en verblijfkosten dienstreizen	10.594	15.600		8.670
Mutatie verlofdagen	7.517	-		1.109
Mutatie verlofspaarregeling	11.492	-		6.038
Loopbaanbudget	29.707	40.100		24.949
Vergoeding thuiswerkmiddelen	3.000	3.000		2.533
Deskundigheidsbevordering	12.926	26.800		12.809
Wervingskosten	18.446	4.500		5.464
Vergaderkosten	1.603	1.800		870
Verzekering inzake ziekteverzuim	104.188	97.800		89.768
Ontvangen ziekengeld	-37.566	-		-17.170
Arbo-dienst /preventiekosten	3.369	3.500		1.316
Salarisadministratie	6.591	6.300		5.968
Overige personeelskosten en vergoedingen	12.670	12.100		10.074
Feedback systeem	-	-		-
Huishoudelijkekosten	2.946	3.500		2.760
Doorbelasting MantelzorgNL	-197.587	216.467-		-172.367
	36.188	37.633	-4%	23.280
Huisvesting				
Huur	106.425	110.000		106.199
Overige servicekosten en gemeentelijke belastingen	45.600	49.000		48.485
Schoonmaakkosten	8.380	8.100		7.759
Diverse huisvestingskosten	861	1.000		1.248
Doorbelasting MantelzorgNL	136.303-	142.083-		144.214-
	24.964	26.017	-4%	19.478
Kantoor				
Bureaukosten				
Kantoorbenodigdheden	1.020	1.500		1.342
Licentiekosten programmatuur t.b.v. communicatie en pers	-	12.000		4.340
Telefonie / Internet / TV	15.780	14.750		14.214
Porti	2.557	1.500		1.843
Postservice	1.522	1.600		1.453
Kopieerkosten	3.181	3.400		4.581
Verzekeringen	3.351	5.800		3.328
Vakliteratuur en documentatie	1.083	2.100		1.032
Website	12.441	12.000		6.932
Aanschaf kleine inventaris	287	500		74
Organisatie ontwikkeling	3.431	8.900		3.925
Overige kantoorkosten	947	750		251
Overige baten en lasten	8.300-	-		5.306-
Doorbelasting MantelzorgNL	31.525-	54.348-		33.488-
	5.774	10.452	-45%	4.523
Apparatuur en automatisering				
Computernetwerk	65.519	68.300		62.404
Aanschaf computerbenodigdheden/software	1.153	2.600		4.424
Ontwikkeling informatie systemen	4.675	7.300		4.231
Doorbelasting MantelzorgNL	60.302-	66.519-		62.603-
	11.044	11.681	-5%	8.455

TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE RESULTATENREKENING 2024

In Euro's	2024	Begroting 2024	Afwijking %	2023
Afschrijvingen				
Afschrijving goodwill	15.100	15.100		15.100
Afschrijving verbouwing	-	-		27.325
Afschrijving software	861	10.000		1.133
Afschrijving computerapparatuur	20.918	22.100		21.036
Afschrijving inventaris	2.259	9.100		7.044
Doorbelasting MantelzorgNL	20.317-	34.823-		49.811-
	18.821	21.477	-12%	21.827
Bestuur / RvT				
Vergaderkosten	1.178	1.100		214
Onkostenvergoedingen	13.650	13.900		11.800
Overige kosten	5.547	4.200		3.881
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	1.000	2.200		670
Doorbelasting MantelzorgNL	18.067-	17.328-		14.594-
	3.309	4.072	-19%	1.971
Financieel beheer				
Accountantskosten jaarrekening en advies	17.681	55.200		17.001
Juridisch advies	11.038	5.500		2.258
Branchevereniging en Kamer van Koophandel	1.465	1.500		1.358
Doorbelasting MantelzorgNL	25.511-	52.573-		17.332-
	4.672	9.627	-51%	3.284
TOTAAL BEDRIJFSKOSTEN	621.108	644.060	-4%	481.509
BEDRIJFSRESULTAAT	4.187	80.599		61.538
Financiële baten en lasten				
Rente lasten en soortgelijke kosten	-	800-		-
Kosten bank en betalingsverkeer	1.103-	-		1.174-
Belastingrente	-	-		-
Rente kosten lening MantelzorgNL	6.600-	7.040-		7.040-
Rente baten en soortgelijke opbrengsten	6.040	700		3.025
	1.662-	7.140-	-77%	5.188-
TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN	2.525	73.459		56.350
Vennootschapsbelasting				
Vennootschapsbelasting boekjaar	-	13.957		-
Vennootschapsbelasting 2023	-	-		10.707
Vennootschapsbelasting 2022	-	-		1.143-
Vennootschapsbelasting 2021	-	-		369
	-	13.957		9.933
TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN	2.525	59.502		46.417

Gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen.

Bezoldiging bestuurder

De bezoldiging bestuurder is herleidbaar naar één persoon. Op basis van 2:383 BW Lid 1 is opgave niet opgenomen.

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

Zeist, 8 april 2025

E.M. Hendriks
Bestuurder

De jaarrekening is aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Zeist, 8 april 2025

H.J. Sikken
Voorzitter

A. Albada
Vice-Voorzitter

D.J. van Swaay
Lid

G. Gerritse
Lid

M. van Haasen
Lid

K. Jansen
Lid

CONTROLEVERKLARING BIJ DE JAARREKENING

Graag verwijzen wij u naar de controleverklaring van onze onafhankelijke accountant vanaf pagina 16.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting MantelzorgNL

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Mantelzorg NL te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MantelzorgNL per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ Richtlijn 630 commerciële stichtingen en verenigingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de resultatenrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederland recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MantelzorgNL zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ Richtlijn 630. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van de controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben de accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis van ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.

Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 8 april 2025
RSM Netherlands Accountants N.V.

A.M. Hofman MSc RA

