

**Jaarrekening 2020**  
**Stichting MantelzorgNL**



## INHOUDSOPGAVE

---

	<b>PAGINA</b>
<b>BESTUURSVERSLAG</b>	3
<b>JAARREKENING</b>	
Balans per 31 december 2020	4
Resultatenrekening over 2020	6
Kasstroomoverzicht	7
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de posten uit de balans	11
Toelichting op de posten uit de resultatenrekening	13
Ondertekening van de jaarrekening	15
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
Controleverklaring	16

## Bestuursverslag bij Jaarrekening 2020

---

Voor een algehele beschouwing van het bestuur op de jaarcijfers, de activiteiten en toekomstvisie verwijzen wij u naar het bestuursverslag welke is opgenomen in de jaarrekening 2020 van MantelzorgNL.

**BALANS PER 31 DECEMBER 2020****ACTIVA***Balans na resultaatbestemming***In Euro's** **2020** **2019****VASTE ACTIVA**

Immateriële vaste activa	127.095	157.887
Materiële vaste activa	131.859	166.321
	<b>258.954</b>	<b>324.208</b>

**VLOTTENDE ACTIVA**

Debiteuren	22.128	9.917
Belastingen en premies	3.752	-
Overige vorderingen	107.200	171.885
Liquide middelen	329.201	211.657
	<b>462.281</b>	<b>393.459</b>

<b>Totaal activa</b>	<b>721.235</b>	<b>717.667</b>
----------------------	----------------	----------------

**BALANS PER 31 DECEMBER 2020****PASSIVA***Balans na resultaatbestemming*

In Euro's	2020	2019
-----------	------	------

**EIGEN VERMOGEN**

Algemene reserve	62.871	37.187
	<b>62.871</b>	<b>37.187</b>

**SCHULDEN KORT**

Lening MantelzorgNL	396.000	418.000
Crediteuren	40.190	76.713
Belastingen en premies	141.251	111.090
Overige schulden	80.924	74.677
	<b>658.365</b>	<b>680.480</b>

<b>Totaal passiva</b>	<b>721.235</b>	<b>717.667</b>
-----------------------	----------------	----------------

## RESULTATENREKENING OVER 2020

In Euro's	2020	Begroting 2020	2019
<b>BRUTO-MARGE</b>			
Netto-Omzet	191.912	362.150	255.867
Kostprijs van de omzet	47.449	161.194	84.457
<b>Bruto-marge</b>	<b>144.464</b>	<b>200.956</b>	<b>171.411</b>
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>			
Lonen en salarissen	45.493	72.354	56.173
Overige personeelskosten	2.798	6.105	5.022
Huisvesting	4.218	4.712	6.388
Bureaunkosten	1.721	2.044	2.406
Apparatuur en automatisering	2.075	1.866	3.141
Afschrijvingen	17.258	17.620	18.622
Bestuur en Ledenraad	9.583	836	11.543
Financieel beheer	16.383	1.890	12.983
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	<b>99.528</b>	<b>107.427</b>	<b>116.279</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>			
	<b>44.936</b>	<b>93.529</b>	<b>55.132</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>9.214-</b>	<b>8.760-</b>	<b>9.222-</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>			
	<b>35.722</b>	<b>84.769</b>	<b>45.910</b>
<b>Vennootschapsbelasting</b>	<b>10.038</b>	<b>13.987</b>	<b>8.723</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>			
	<b>25.684</b>	<b>70.782</b>	<b>37.187</b>
<b>Bestemming resultaat</b>			
Algemene reserve	25.684	70.782	37.187
	25.684	70.782	37.187

## KASSTROOMOVERZICHT

In Euro's

	2020	2019
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Bedrijfsresultaat	44.936	55.132
<b>Aanpassing voor</b>		
Rentelasten	-9.214	-9.222
Vennootschapsbelasting	-10.038	-8.723
Afschrijvingen	<u>83.386</u>	<u>85.541</u>
	64.134	67.596
<b>Veranderingen in werkkapitaal</b>		
Voorraden	-	-
Vorderingen	48.722	-181.802
Kortlopende schulden	<u>-22.117</u>	<u>680.480</u>
	26.606	498.678
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>135.675</u>	<u>621.406</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen in materiele vaste activa	-15.828	-219.278
Investeringen in immateriele activa	-2.304	-190.471
Desinvesteringen vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-18.132	-409.749
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie reserves	-	-
Mutatie voorzieningen	-	-
Mutatie langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u><u>117.544</u></u>	<u><u>211.657</u></u>
<b>Liquide middelen</b>		
Stand per 1 januari	211.657	-
Stand per 31 december	<u>329.201</u>	<u>211.657</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u><u>117.544</u></u>	<u><u>211.657</u></u>

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Algemene toelichting

#### Activiteiten

De activiteiten van Stichting MantelzorgNL bestaan voornamelijk uit: Het ontwikkelen van producten en diensten, het monitoren van ontwikkelingen en de ondersteuning van organisaties en overheden op het gebied van mantelzorg. Alsmede het ter beschikking stellen van arbeidskrachten.

#### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting MantelzorgNL is feitelijk gevestigd te Zeist en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 73032816. De stichting is op gericht op 6 november 2018 en is activiteiten gaan verrichten na de overdracht van activa, passiva en activiteiten vanuit vereniging MantelzorgNL op 1 januari 2019.

### Algemene grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor commerciële stichtingen en verenigingen, zijnde Richtlijn 630, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de stichting.

#### Gebruk van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### Continuïteitsveronderstelling

De Coronacrisis heeft in 2020 invloed gehad op de activiteiten van Stichting MantelzorgNL. Bepaalde activiteiten hebben niet of in aangepaste vorm doorgang kunnen vinden en anderzijds heeft de Coronacrisis gezorgd voor nieuwe activiteiten. Inmiddels is het door diverse interventies mogelijk om hybride scholingsbijeenkomsten te organiseren. Ook wordt voortdurend gekeken welke advies behoefte spelen bij gemeenten en organisaties tijdens de coronacrisis. De financiële impact van de Coronacrisis is beperkt gebleven voor Stichting MantelzorgNL. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden onder andere leningen, vorderingen en schulden verstaan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Eventueel direct toerekenbare transactiekosten maken deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Vaste activa

Vaste activa worden gewaardeerd op basis van aanschafwaarde of vervaardigingsprijs inclusief omzetbelasting, onder aftrek van terzake ontvangen subsidies en bijdragen van derden c.q. onttrekkingen aan reserves en afschrijvingen.

#### Bijzondere waardeverminderingen van immateriële en materiële vaste activa

Volgens de grondslagen van vaste activa dienen activa met een lange levensduur te worden beoordeeld op impairment wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordien die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden.

De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag aan impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de reële waarde en het actief.

Afschrijving geschiedt lineair volgens een percentage van de geactiveerde kosten, gebaseerd op de verwachte levensduur. Hierbij wordt rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

In het jaar van investering wordt de afschrijving bepaald op een evenredig deel van de jaarafschrijving.

De maand waarin de investering plaatsvindt wordt hierbij volledig meegeteld.



## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De volgende afschrijvingstermijnen en percentages worden gehanteerd:

<b>Goodwill</b>	
Termijn:	10 jaar
Percentage:	10%
<b>Inventaris</b>	
Termijn:	5 jaar
Percentage:	20%
<b>Verbouwing</b>	
Termijn:	5 jaar
Percentage:	20%
<b>Computerapparatuur / Software</b>	
Termijn:	3 jaar
Percentage:	33,33%

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Reserves

De reserves zijn als volgt onderverdeeld:

De Algemene reserve heeft het karakter van algemeen financieel weerstandsvermogen van de stichting.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### Resultaatbepaling

Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen voor de activa en passiva wordt het resultaat bepaald als het verschil tussen baten en lasten. Deze worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht het jaar van ontvangst of uitgave.

Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Lasten, die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen zodra zij bekend zijn geworden.

Voor projecten vindt verantwoording van het resultaat plaats in het jaar van afronding. Bij meerjarige projecten wordt per balansdatum rekening gehouden met een eventueel verlies. Verliezen en risico's die hun oorsprong kennen voor het einde van het boekjaar worden in aanmerking genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### Pensioenen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting MantelzorgNL heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2021 bedroeg de dekkingsgraad 94,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhoofingen door te voeren.

### Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

### Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de resultatenrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

## Grondslag voor het kasstroomoverzicht

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het exploitatieresultaat aangepast voor posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de exploitatierekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's

2020

2019

## VASTE ACTIVA

## Immateriële vaste activa

## Goodwill

Boekwaarde per 1 januari	135.900	151.000
Investerings	-	-
Afschrijvingen	15.100-	15.100-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>120.800</b>	<b>135.900</b>

De goodwill ziet toe op de verkoop van de bedrijfsactiviteiten advies en scholing van MantelzorgNL aan Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

## Software

Boekwaarde per 1 januari	21.987	-
Investerings	2.304	52.453
Afschrijvingen	17.996-	30.466-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>6.295</b>	<b>21.987</b>

De software is o.b.v. boekwaarde overgeheveld van MantelzorgNL naar Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

Verrijingsprijzen	205.757	203.453
Cumulatieve afschrijvingen	78.662-	45.566-
Afschrijving desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>127.095</b>	<b>157.887</b>

## Materiële vaste activa

## Computerapparatuur

Boekwaarde per 1 januari	20.139	-
Investerings	13.688	62.774
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	11.965-	42.635-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>21.862</b>	<b>20.139</b>

## Inventaris

Boekwaarde per 1 januari	29.430	-
Investerings	2.139	47.695
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	8.516-	18.265-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>23.054</b>	<b>29.430</b>

## Verbouwing

Boekwaarde per 1 januari	116.752	-
Investerings	-	149.045
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	29.809-	32.293-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>86.943</b>	<b>116.752</b>

De computerapparatuur, inventaris en verbouwingen zijn o.b.v. boekwaarde overgeheveld van MantelzorgNL naar Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

Verrijingsprijzen	275.341	259.514
Cumulatieve afschrijvingen	143.482-	93.193-
Afschrijving desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>131.859</b>	<b>166.321</b>

## VLOTTENDE ACTIVA

## Debiteuren

Debiteuren	22.128	9.917
	<b>22.128</b>	<b>9.917</b>

## Belastingen en premies

Vennootschapsbelasting	3.752	-
	<b>3.752</b>	<b>-</b>

## Overige vorderingen

Rabobank bankgarantie huur Sparrenheuvel	28.937	28.937
Nog te ontvangen bedragen	11.506	5.988
Nog te factureren omzet	-	8.065
Huur en servicekosten 1e kwartaal	30.437	29.513
Ziekteverzuimverzekering	-	58.908
Softwarelicentie CRM	34.299	32.930
Overig vooruitbetaalde bedragen	2.021	7.544
	<b>107.200</b>	<b>171.885</b>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar, tenzij anders vermeld.

## Liquide middelen

Kas	211	28
Rabobank	328.990	211.630
	<b>329.201</b>	<b>211.657</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's

2020

2019

**EIGEN VERMOGEN****Algemene reserve**

Saldo per 1 januari	37.187	-
Resultaat bedrijfsvoering	25.684	37.187
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>62.871</b>	<b>37.187</b>

Op advies van de Raad van Toezicht wordt het positieve resultaat over 2020 ter grootte van € 25.684 toegevoegd aan de algemene reserve.

**SCHULDEN KORT****Lening MantelzorgNL**

Stand per 1 januari	440.000	440.000
Aflossing	44.000	22.000
<b>Stand per 31 december</b>	<b>396.000</b>	<b>418.000</b>

**Toelichting lening:**

Looptijd: 20 jaar  
 Rente: 2% per jaar  
 Aflossing: €22.000 per jaar

**Crediteuren**

Crediteuren	<b>40.190</b>	<b>76.713</b>
-------------	---------------	---------------

**Belastingen en premies**

Pensioenpremies	662	1.819
Stichting Paww	897	1
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	130.297	92.743
Vennootschapsbelasting	-	8.723
Omzetbelasting	9.394	7.804
	<b>141.251</b>	<b>111.090</b>

**Overige schulden**

Nog uit te betalen personeelsverplichtingen	3.963	2.138
Recht vakantiedagen	30.469	21.859
Recht loopbaanbudget	19.724	20.732
Reservering accountantskosten	7.952	-
R/C MantelzorgNL	15.267	22.925
Nog te betalen en vooruitontvangen bedragen	3.548	7.024
	<b>80.924</b>	<b>74.677</b>

**Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Stichting MantelzorgNL is per 1 januari 2019 met Huurwel, een huurovereenkomst aangegaan tot en met 31 december 2025 voor 594 m<sup>2</sup> alsmede 13 parkeerplaatsen, tegen een jaarlijkse huurverplichting van € 21.750 per kwartaal plus een bedrag voor servicekosten. Hiervoor is een bankgarantie afgegeven van €28.938.

Stichting MantelzorgNL en Vereniging MantelzorgNL hebben in de verkoopovereenkomst, d.d. 18 december 2018, verklaard dat zij zich over en weer aansprakelijk stellen voor elkaars schulden.

**Fiscale eenheid**

Stichting MantelzorgNL vormt samen MantelzorgNL een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn de stichting en vereniging ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE RESULTATENREKENING 2020

In Euro's	2020	Begroting 2020	Afwijking %	2019
<b>NETTO-OMZET</b>				
Advies	61.926	150.000		113.620
Scholing	44.290	50.400		67.172
Abonnementen	77.931	141.750		75.075
Fee Werk & Mantelzorg	7.765	20.000		-
<b>NETTO-OMZET</b>	<b>191.912</b>	<b>362.150</b>	<b>-47%</b>	<b>255.867</b>
<b>KOSTPRIJS VAN DE OMZET</b>				
Advies	28.272	105.194		35.879
Scholing	13.791	28.000		40.901
Abonnementen	5.386	28.000		7.677
	<b>47.449</b>	<b>161.194</b>	<b>-71%</b>	<b>84.457</b>
<b>BRUTO-MARGE</b>	<b>144.464</b>	<b>200.956</b>		<b>171.411</b>
<b>Personeel</b>				
<b>Lonen en salarissen</b>				
Lonen en salarissen	1.487.667	1.449.489		1.241.369
Sociale lasten	256.000	211.530		211.593
Pensioenpremies	132.688	143.848		115.959
Inleenpersoneel	146.873	70.000		126.043
Doorbelasting MantelzorgNL	-1.977.734	-1.802.513		-1.638.791
	<b>45.493</b>	<b>72.354</b>	<b>-37%</b>	<b>56.173</b>
Gemiddeld aantal werknemers Gedurende 2020 waren 26 werknemers bij de stichting (2019: 23).				
<b>Overige personeelskosten</b>				
Reiskosten woon/werk	14.884	38.000		35.473
Reis- en verblijfkosten dienstreizen	4.722	9.000		16.438
Mutatie verlofdagen	5.752	-		-2.694
Loopbaanbudget	12.496	27.100		14.399
Deskundigheidsbevordering	10.058	18.100		11.961
Wervingskosten	2.661	4.000		2.444
Vergaderkosten	69	1.000		639
Verzekering inzake ziekteverzuim	66.047	55.000		53.285
Ontvangen ziekengeld	-50.305	-		-48.608
Arbo-dienst /preventiekosten	2.109	1.500		1.526
Salarisadministratie	5.129	5.000		4.878
Overige personeelskosten	12.343	8.200		7.773
360 feedback systeem	822	2.400		-
Huishoudelijkekosten	1.736	2.500		2.921
Doorbelasting MantelzorgNL	-85.724	165.695		-95.412
	<b>2.798</b>	<b>6.105</b>	<b>-54%</b>	<b>5.022</b>
<b>Huisvesting</b>				
Huur	89.302	89.200		87.000
Overige servicekosten	32.552	30.800		28.750
Schoonmaakkosten	6.924	7.500		6.679
Gemeentelijke belastingen	3.668	3.600		3.487
Diverse huisvestingskosten	1.013	1.500		1.845
Doorbelasting MantelzorgNL	129.241	127.888		121.373
	<b>4.218</b>	<b>4.712</b>	<b>-10%</b>	<b>6.388</b>
<b>Kantoor</b>				
<b>Bureaunkosten</b>				
Kantoorbenodigdheden	740	1.500		1.828
Huisstijl	120	-		4.349
Telefonie / Internet / TV	13.537	13.000		12.122
Porti	3.346	2.500		2.658
Postservice	1.307	1.500		1.264
Kopieerkosten	1.760	3.000		5.032
Verzekeringen	2.724	2.000		2.302
Vakliteratuur en documentatie	1.709	2.500		1.955
Website	22.521	22.500		13.891
Organisatie ontwikkeling	9.378	8.000		6.209
Overige kantoorkosten	752	1.000		410
Overige baten en lasten	3.454	-		3.906
Doorbelasting MantelzorgNL	52.718	55.456		45.708
	<b>1.721</b>	<b>2.044</b>	<b>-16%</b>	<b>2.406</b>
<b>Apparatuur en automatisering</b>				
Computernetwerk	53.993	45.500		49.706
Aanschaf kleine inventaris	-	500		1.406
Aanschaf computerbenodigdheden/software	5.199	500		788
Ontwikkeling informatie systemen	6.469	6.000		10.928
Doorbelasting MantelzorgNL	63.586	50.634		59.686
	<b>2.075</b>	<b>1.866</b>	<b>11%</b>	<b>3.141</b>
<b>Afschrijvingen</b>				
Afschrijving goodwill	15.100	15.100		15.100
Afschrijving verbouwing	29.809	29.800		29.809
Afschrijving software	17.996	19.300		17.484
Afschrijving computerapparatuur	11.965	13.200		14.062
Afschrijving inventaris	8.516	8.600		9.086
Doorbelasting MantelzorgNL	66.128	68.380		66.919
	<b>17.258</b>	<b>17.620</b>	<b>-2%</b>	<b>18.622</b>

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE RESULTATENREKENING 2020

In Euro's	2020	Begroting 2020	Afwijking %	2019
<b>Bestuur / RvT</b>				
Vergaderkosten	186	1.000		436
Onkostenvergoedingen	16.590	16.890		17.340
Overige kosten	546	4.000		3.472
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	922	1.620		920
Doorbelasting MantelzorgNL	8.661-	22.674-		10.624-
	<b>9.583</b>	<b>836</b>	<b>1046%</b>	<b>11.543</b>
<b>Financieel beheer</b>				
Accountantskosten jaarrekening	15.904	45.000		12.633
Accountantskosten advies en projecten	3.325	3.000		-
Juridisch advies	5.454	4.000		4.490
Branchevereniging en Kamer van Koophandel	1.012	1.200		2.512
Doorbelasting MantelzorgNL	9.312-	51.310-		6.652-
	<b>16.383</b>	<b>1.890</b>	<b>767%</b>	<b>12.983</b>
<b>TOTAAL BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>99.528</b>	<b>107.427</b>	<b>-7%</b>	<b>116.278</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>44.936</b>	<b>93.529</b>		<b>55.132</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Kosten bank en betalingsverkeer	761-	400-		424-
Belastingrente	93-	-		-
Rente kosten lening MantelzorgNL	8.360-	8.360-		8.800-
Rente baten en soortgelijke opbrengsten	-	-		2
	<b>9.214-</b>	<b>8.760-</b>	<b>5%</b>	<b>9.222-</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>	<b>35.722</b>	<b>84.769</b>		<b>45.910</b>
<b>Vennootschapsbelasting</b>				
Vennootschapsbelasting boekjaar	5.894	13.987		8.723
Vennootschapsbelasting 2019	4.144	-		-
	<b>10.038</b>	<b>13.987</b>		<b>8.723</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>	<b>25.684</b>	<b>70.782</b>		<b>37.187</b>

**Gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen.

## ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

---

**Vaststelling jaarrekening**

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

Zeist, 31 maart 2021

L.W.M.N. Hoogendijk  
Bestuurder

De jaarrekening is aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Zeist, .. april 2021

E.J. van Oostrum  
Voorzitter

K.J.H. Hillen  
Vicevoorzitter

D.J. van Swaay  
Lid

Y.M. Hof  
Lid

G. Gerritse  
Lid

A. Albada  
Lid

## CONTROLEVERKLARING BIJ DE JAARREKENING

---

Graag verwijzen wij u naar de controleverklaring van onze onafhankelijke accountant vanaf pagina 17.





**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Maliesingel 26  
Postbus 14046  
3508 SB Utrecht  
T 030 23173 44  
www.rsmnl.com

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting MantelzorgNL

**A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020****Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting MantelzorgNL te Bunnik gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MantelzorgNL per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 630; commerciële stichtingen en verenigingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst- en verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MantelzorgNL zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 630 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 630.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening** **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 630. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 31 maart 2021

RSM Netherlands Accountants N.V.

**WAS GETEKEND**

Drs. H.R. Hollander RA