

Jaarrekening 2020
Vereniging MantelzorgNL



INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
BESTUURSVERSLAG	3
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2020	9
Staat van Baten en Lasten over 2020	11
Kasstroomoverzicht	12
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
Toelichting op de posten uit de balans	17
Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten	19
Ondertekening van de jaarrekening	22
ACTIVITEITENOVERZICHT	23
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	24



Bestuursverslag 2020

Doelen en activiteiten in 2020

De Vereniging MantelzorgNL heeft onder meer tot taak de belangenbehartiging en ondersteuning van mantelzorgers. De doelen die de vereniging zichzelf in 2020 heeft gesteld, vloeien voort uit de visie op mantelzorg en mantelzorgondersteuning namelijk dat:

- 1) mantelzorg een vrije keuze is en niet kan worden opgedrongen;
- 2) het belangrijk is dat mantelzorgers herkend en erkend worden;
- 3) er een goed niveau van ondersteuning voor hen voor handen moet zijn;
- 4) deze ondersteuning op lokaal niveau goed georganiseerd moet zijn.

Om dit te bereiken voert Vereniging MantelzorgNL een groot aantal taken uit in opdracht van het Ministerie van VWS en ontvangt hiervoor instellingssubsidie. De winstgevende en maatschappelijke activiteiten, zoals onder andere de ondersteuning van organisaties en overheden op het gebied van mantelzorg en informele zorg en de ontwikkeling van producten en diensten betrekking hebbende op de ondersteuning van mantelzorgers, worden vanuit Stichting MantelzorgNL uitgevoerd. Daarnaast vindt Vereniging MantelzorgNL innovatie in de sector van groot belang en daarom zet zij zich in op diverse innovatieprojecten. Dit zijn ontwikkeltrajecten die Vereniging MantelzorgNL projectmatig uitvoert in opdracht van en in samenwerking met andere partijen. Voor deze innovatieprojecten is ook in 2020 projectsubsidie beschikbaar gesteld.

De uitgangspunten voor het totale beleidskader zijn de gezamenlijke missie, visie en kernbelofte van Vereniging MantelzorgNL. Alle uitgevoerde activiteiten zijn, zonder uitzondering, gericht op het realiseren van en passend bij een of meerdere doelstellingen van de organisatie.

De doelstellingen streeft Vereniging MantelzorgNL na met beleid op de volgende gebieden:

- Het bevorderen van maatschappelijke bewustwording van mantelzorg;
- Het informeren en toerusten van mantelzorgers;
- Het vertalen van signalen over mantelzorg naar beleid en beleidsvoorstellen;
- De integrale ondersteuning van mantelzorgers op de thema's leven, financiën, werken en wonen;
- Het creëren van een robuust draagvlak met als instrumenten het lidmaatschap en andere vormen van draagvlak zoals volgers op Sociale Media, (re)tweets etc.;
- Maatschappelijk en verantwoord ondernemen.

De belangrijkste activiteiten zijn:

- **Bevorderen van bewustwording:** door actief pers- en mediabeleid, publiekscampagne, Dag van de Mantelzorg en de week van de Jonge Mantelzorger;
- **Informeren en toerusten:** o.a. door het bieden van cliëntondersteuning, het verstrekken van advies en informatie, website, magazine en doelgroepgerichte nieuwsbrieven, en scholing, training en toerusting;
- **Signalen vertalen naar beleid en beleidsvoorstellen:** o.a. onderzoek Mantelzorgpanel, het publiceren van kennisdossiers en position papers, deelname aan programma's van VWS, politieke lobby;
- **Integrale ondersteuning aan mantelzorgers:** al dan niet samen met andere partijen het produceren van toolkits, zakboekjes en ander ondersteuningsmaterialen op bovengenoemde thema's;
- **Maatschappelijk en verantwoord ondernemen:** MantelzorgNL Advies en Academie.

Behaalde resultaten in 2020

De Coronacrisis heeft ertoe geleid dat er, gedurende het afgelopen jaar, de nodige activiteiten bovenop het jaarplan zijn gekomen. Onderstaand een opsomming van de belangrijkste resultaten die MantelzorgNL in 2020 heeft gerealiseerd. Dit betreft resultaten als gevolg van de geplande- als ook de extra uitgevoerde activiteiten door Corona.

- De positie die Vereniging MantelzorgNL tijdens de Coronacrisis heeft ingenomen doordat zij de belangrijkste afstemmingspartner van het Ministerie van VWS is geworden op het thema mantelzorg;
- De ontwikkeling van de Zorgladder die een oplossing biedt voor mantelzorgers die het, o.a. door het wegvallen van de thuiszorg, dagbesteding en andere vormen van ondersteuning, niet meer redden;
- De grote hoeveelheid aandacht voor de positie van mantelzorgers in Tweede Kamer met als resultaat het beschikbaar stellen van financiële middelen voor o.a. een mantelzorgtest (zodat mantelzorgers sneller de weg kunnen vinden naar de juiste ondersteuning), een mantelzorgverklaring en respijtzorg voor mantelzorgers die zorgen voor hun naasten met dementie. Voor vastgelopen mantelzorgers wordt een extra helpdesk in het leven worden geroepen om hun problemen op te kunnen lossen. Uitvoering grotendeels in 2021;
- Het opstarten van het ondersteuningsteam mantelzorg (OTM) welke voorziet in het versterken van de positie van mantelzorgers door gemeenten te adviseren op basis van hun mantelzorgvragen;
- Het behalen van een recordaantal unieke bezoekers van 541.111 op de website van Vereniging MantelzorgNL;
- Een explosieve stijging op Social Media o.a. door de lancering van de MantelzorgApp en -Community;
- De pers- en media aandacht in (landelijke) dagbladen, op radio en televisie en diverse (vak)bladen;
- Het bereiken van het bestuurlijk akkoord "Samen sterk voor Mantelzorg";
- Het opleveren van het inceptierapport Maatschappelijk Kosten en Baten Analyse (MKBA);
- Het succesvol faciliteren van de Dag van de Mantelzorg en de Week van de Jonge Mantelzorg;
- Het leveren van een bijdrage aan de landelijke campagne "voorbereiden op mantelzorg";
- De deelname aan de diverse innovatieprojecten.

Op een aantal punten hebben we onze ambities helaas gerealiseerd:

- Het bewerkstelligen van een passend vergoedingsstelsel voor mantelzorg bij zorgverzekeraars;
- Het realiseren van de doelstelling om substantieel meer leden aan de vereniging te binden;
- Het realiseren van de doelstelling van een substantiele stijging van abonneerders voor de stichting. Ondanks dat de doelstelling niet is behaald, is er wel sprake van een groei naar 411 abonneerders.

De voornemens van Vereniging MantelzorgNL voor 2021

Vereniging MantelzorgNL heeft voor 2021 het volgende voorgenomen:

- De maatschappelijke plaats, rol, functie en waarde van mantelzorg verwoorden en communiceren;
- Mantelzorgwaardering en mantelzorgondersteuning toekomstbestendig te maken;
- De rechtspositie van mantelzorgers nadrukkelijk op de agenda's te zetten;
- Inzetten op het verstevigen van mantelzorgondersteuning in gemeenten;
- Zich sterk maken voor een passend vergoedingsstelsel voor mantelzorgers bij zorgverzekeraars;
- Uitbreiding van het aantal mantelzorgvriendelijke werkgevers;
- Geven van input en ijveren voor de mantelzorg richting politiek (met het oog op zowel de Tweede Kamerverkiezingen in 2021 als de gemeenteraadsverkiezingen in 2022);
- Participeren in het VWS programma "Langer Thuis";

Daarnaast wordt er verder ingezet in het professionaliseren van stichting MantelzorgNL. Hiertoe is in 2020 een start gemaakt door diverse scenario's in kaart te brengen. In 2021 zal dit een vervolg krijgen. In dit proces heeft de Raad van Toezicht nadrukkelijk een rol.

Samenvatting begroting 2021

De belangrijkste punten uit de begroting 2021 van Vereniging MantelzorgNL kunnen als volgt worden samengevat.

Begrote baten

Instellingssubsidie

In afstemming met VWS is voor 2021 een aanvraag instellingssubsidie ingediend van €2.650.450. Met deze middelen worden de maatschappelijk nut activiteiten zoals opgenomen in het VWS activiteitenplan van Vereniging MantelzorgNL gefinancierd. De stijging t.o.v. 2020 wordt veroorzaakt door de verhoging van het activiteitenbudget met €17.000 en ontwikkeling van de loonkosten waar bij het onderwerp personeelskosten in deze toelichting nader zal worden ingegaan.

Projectsubsidie Innovatieprojecten

Deze begrotingspost ziet op door Vereniging MantelzorgNL verkregen aanvullende projectsubsidies. Het in de begroting opgenomen bedrag ad. €579.400 ziet op verschillende reeds in de portefeuille van Vereniging MantelzorgNL aanwezige projecten, zoals het VWS project "Mantelzorgwerkt" welke voor 2021 een begroting heeft van €114.816 en het VWS project "professionals voor jonge mantelzorgers", met een begroting van €207.887 in 2021. Daarnaast lopen de projecten "Werk & Mantelzorg instituut GAK", Samen ouder worden I – NOV en Samen ouder worden II – NOV in 2021 door met een begroting van respectievelijk €41.250, €113.040 en € 102.407.

In de begroting zijn wij uitgegaan van de ten tijde van het opstellen van de begroting bekende projectportefeuille. In werkelijkheid kan het begrote bedrag hoger uitkomen daar voortdurend wordt ingezet op uitbreiding van deze portefeuille door het binnen halen van nieuwe innovatie projecten bij verschillende subsidieverstrekkers.

Contributies en donaties

De verwachte inkomsten voor 2021 vanuit contributies en donaties zijn €123.650. In 2021 is het doel om de ledenstand te behouden en verder uit te breiden. Hierbij wordt net als in 2020 ingezet op een verdere uitrol van het collectief lidmaatschap. Tevens zal worden ingezet op de verdere ontwikkeling van het lidmaatschap voor individuele leden. Daarnaast wordt verder uitvoering gegeven aan het donatieplan dat in 2020 is opgesteld. Hier is een investering uit de algemene middelen van €10.500 voor nodig. Om de effectiviteit uit donaties te vergroten wordt zowel ingezet op contante giften als giften in natura.

Verkoop informatiemateriaal

Deze begrotingspost heeft betrekking op de omzet welke wordt gegenereerd met de verkoop van door Vereniging MantelzorgNL ontwikkeld informatiemateriaal, zoals het financieel zakboekje, magazine De mantelzorger, het zakboekje mantelzorg en werk. Voor 2021 verwachten wij een omzet van €58.500. De daling van de omzet t.o.v. 2020 is het gevolg van een terug val in de verkopen van bestaande producten en de onzekerheid die bestaat over de mate waarin nieuwe producten dit kunnen opvangen.

Begrote lasten

Personeelskosten

De begrote kosten voor personeel liggen hoger dan in 2020. Dit heeft een aantal oorzaken. De stijging heeft grotendeels te maken met een stijging van de lonen van 3,25% conform CAO afspraken die in 2019 zijn gemaakt. Ook heeft voor een aantal functies een herwaardering plaatsgevonden waardoor zijn in een hogere schaal zijn ingedeeld. Tevens draagt de reguliere loonontwikkeling van medewerkers binnen de huidige schaalindeling bij aan de stijging van de loonkosten.

Beheer- en bureaunkosten

De begrote beheer- en bureaunkosten voor 2021 zijn in lijn met die van 2020. Tussen de verschillende kostenposten zijn geen significante afwijkingen te aan te merken. Gemiddeld genomen stijgen de beheer- en bureaunkosten met 3,6% dit hoofdzakelijk ten gevolgen van indexatie.

Sinds een aantal jaar is de lijn ingezet om meer met laptops te gaan werken. In de begroting is rekening gehouden met een verdere uitgerold hiervan en wordt het in 2021 voor bijna alle medewerkers mogelijk om mobiel te werken met een laptop. De beheersing van de beheer- en bureaunkosten heeft structurele aandacht van het bestuur en blijft noodzakelijk om tot een gezonde en voor stakeholders acceptabele tariefstelling te komen. Hierdoor blijft Vereniging MantelzorgNL een aantrekkelijke samenwerkingspartner in algemeen nut activiteiten en blijft zij concurrent op het gebied van maatschappelijke dienstverlening.

De kosten voor ondersteunend personeel en de beheer- en bureaunkosten van algemene aard zijn toegerekend aan de vereniging en stichting op basis van de verwachte inzet van directe uren binnen de verschillende entiteiten.

Directe activiteitenkosten

De begrote bedragen opgenomen onder deze begrotingspost zien op kosten welke direct zijn toe te schrijven aan activiteiten gerelateerd aan een van de onder de baten opgenomen categorieën. Dit betreft kosten voor de inhuur van extra extern personeel op de betreffende projecten en kosten voor de ontwikkeling van materiaal en dienstverlening alsmede kosten voor de inhuur van externe expertise.

Beoogd resultaat

Het resultaat voor 2021 is begroot op €82.549 en wordt grotendeels veroorzaakt door de behaalde marge op de verkoop van informatiemateriaal en de contributie en donatie inkomsten. De overige activiteiten binnen de vereniging hebben een sluitende begroting waarop geen positief of negatief resultaat wordt behaald. Het iets lagere resultaat in 2021 t.o.v. 2020 (€84.000) wordt grotendeels veroorzaakt door de voorgenomen investering voor de uitvoering van donatieplan.

Wijzigingen (statutaire) doelstelling

Met de wijziging van de organisatiestructuur (van vereniging in vereniging en stichting) is daaruit volgend ook de statutaire doelstelling gewijzigd. Essentie is dat een deel van de activiteiten die plaatsvonden onder de doelstelling van de vereniging nu zijn ondergebracht in de doelstelling van de stichting en zo dat de maatschappelijke activiteiten van de vereniging zijn afgescheiden en ondergebracht in de stichting. De statutaire doelstelling van de vereniging voor de oprichting van de stichting luidt: De vereniging heeft ten doel om samen met haar lidorganisaties te werken aan de belangenbehartiging en de ondersteuning van mensen die vanuit persoonlijke betrokkenheid en solidariteit zorg bieden aan mensen met een chronische ziekte of handicap of zorgbehoevende ouderen en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De statutaire doelstelling van de vereniging ná de oprichting van de stichting luidt: De vereniging heeft ten doel de belangenbehartiging en de ondersteuning in Nederland van mensen die vanuit persoonlijke betrokkenheid en solidariteit zorg bieden aan mensen met een ziekte, stoornis of handicap en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords."

De stichting MantelzorgNL heeft ten doel:

- a) Ontwikkelen van producten en diensten betrekking hebbende op de ondersteuning van mantelzorgers;
- b) Monitoren van ontwikkelingen en het (laten) verrichten van onderzoek op het gebied van mantelzorg;
- c) Ondersteuning van organisaties en overheden op het gebied van mantelzorg en informele zorg door onder meer het verzorgen van trainingen en cursussen, het verstrekken van informatie en advies en het geven van voorlichting;
- d) Beheren van het vermogen dat van de vereniging is of zal worden verkregen, en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Governance

De governancestructuur van Vereniging Mezzo is in 2018 gewijzigd. Naast Vereniging Mezzo is Stichting MantelzorgNL opgericht. Vereniging Mezzo en Stichting MantelzorgNL vormen samen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Beide entiteiten hebben een eenhoofdig bestuur en een raad van toezicht van zes personen. Bestuur en raad van toezicht van de stichting en bestuur en raad van toezicht van de vereniging bestaan uit dezelfde personen. Met de statutenwijziging van Vereniging Mezzo zijn de bestuursleden van de vereniging overgegaan naar de raden van toezicht en is de directeur van Mezzo benoemd als bestuurder. In 2019 heeft opnieuw een wijziging van de verenigingsstatuten plaatsgevonden. De naam van Vereniging Mezzo is gewijzigd in Vereniging MantelzorgNL. Vereniging MantelzorgNL en Stichting MantelzorgNL voldoen bijna geheel aan de Governancecode Sociaal Werk. In 2019 heeft de raad van toezicht een toezichtplan opgesteld.

Financieel beleid en financiële resultaten

Het bedrijfsresultaat komt uit op €87.543 positief waar een bedrijfsresultaat van €96.652 positief was begroot. Dit positieve resultaat wordt deels veroorzaakt door de contributieontvangsten. Daarnaast is een positief resultaat gehaald op de verkoop van informatiemateriaal. Het resultaat na belastingen komt uit op €84.000 positief. Over het resultaat uit de verkoop van informatiemateriaal wordt vennootschapsbelasting berekend. Het resultaat zal als volgt worden verdeeld over de verschillende componenten van het eigen vermogen.

Van het positieve resultaat ad. €60.496 dat is behaald op de VWS-begroting kan €29.135 worden toegevoegd aan de egalisereserve en moet €31.361 worden terugbetaald aan VWS. Het resterende positieve resultaat ad. €75.142 dat is behaald met de overige bedrijfsactiviteiten wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Tevens worden de kosten ad €20.277 voor het laten maken van een maatschappelijke kosten baten analyse mantelzorg in mindering gebracht op de hiervoor gevormde bestemmingsreserve.

Vereniging MantelzorgNL houdt een ijzeren reserve aan waarmee bij onverwachte terugval in baten de lopende verplichtingen aan leveranciers en personeel kunnen worden voldaan. Sinds enkele jaren wordt deze reserve ieder jaar na het opstellen van de jaarcijfers opnieuw berekend. Deze berekening gaat uit van de ijzeren reserve die benodigd is voor het afwickelen van verplichtingen inzake personeel en derden. De hoogte van de "ijzeren reserve" bedraagt per jaareinde 2020 €1.592.599. De stand van het eigen vermogen per 31-12-2020 is toereikend om aan deze verplichtingen te voldoen. Deze berekening gaat uit van een worst-case scenario waarbij de vereniging haar activiteiten geheel stopt. Daarnaast wordt een egalisereserve aangehouden welke is gekoppeld aan de door Vereniging MantelzorgNL ontvangen instellingssubsidie. Deze reserve dient als buffer om eventuele overbestedingen op de uitvoering van het VWS activiteitenplan op te vangen.

Risico's en onzekerheden

Het voornaamste risico betreft de afhankelijkheid van de instellingsubsidie. Om het risico van een terugval in de instellingssubsidie te kunnen opvangen is een egaliseringsreserve gevormd. Met deze reserve kunnen kosten worden gedekt van doorlopende verplichtingen aan leveranciers en het doorbetalen en/of afvloeien van medewerkers.

Kasstromen en financieringsbehoeften

De mutatie liquide middelen bedroeg €196.241 negatief. Dit is veroorzaakt door de bestedingen die zijn gedaan vanuit de reservering voor onderhanden projecten. In de jaarrekening is een kasstroomoverzicht opgenomen waarin deze mutatie cijfermatig wordt onderbouwd.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten zijn niet van toepassing voor Vereniging MantelzorgNL. Ook de komende jaren is het beleid om geen financiële instrumenten aan te wenden.

Toekomstparagraaf

Toekomstige investeringen en financiering

Voor de komende jaren verwachten we geen grote investeringen waarvoor externe financiering moet worden aangetrokken. De algemene middelen van Vereniging MantelzorgNL zijn toereikend om eventuele financiële tegenvallers of onvoorziene investeringsbehoefte op te vangen. Er is derhalve geen externe financieringsbehoefte.

Ontwikkeling Personeelsbezetting

Net als afgelopen jaren zal Vereniging MantelzorgNL ook in de komende jaren werken met een vaste kern medewerkers, ondersteund door een pool van tijdelijke medewerkers en ZZP'ers welke hoofdzakelijk worden ingezet op tijdelijke projecten.

Coronacrisis

Dat de Coronacrisis invloed zal hebben op de activiteiten van Vereniging MantelzorgNL in 2021 staat vast. Echter, dit zal enerzijds betekenen dat bepaalde activiteiten niet of in aangepaste vorm doorgang kunnen vinden en anderzijds zorgen voor nieuwe activiteiten. Na de impact van de Coronacrisis in 2020 zien we in 2021 nog steeds de effecten van de Coronacrisis. We zien echter dat de maatregelen die wij in 2020 hebben genomen, zowel binnen de organisatie als in onze producten en diensten, ons ook in 2021 behulpzaam zijn. Daarbij is er de hoop dat in de tweede helft van 2021 de situatie normaliseert. Voorwaardelijk is het vaccinatiebeleid. Welke effecten we zullen zien na de Coronacrisis is momenteel niet goed in te schatten. De positie en erkenning van mantelzorg en Vereniging MantelzorgNL is stevig en geeft vertrouwen voor de toekomst.

Zeist, 31 maart 2021

L.W.M.N Hoogendijk
Bestuurder

BALANS PER 31 DECEMBER 2020**ACTIVA***In Euro's***2020****2019***Balans na resultaatbestemming***VLOTTENDE ACTIVA**

Lening u/g Stichting MantelzorgNL	396.000	418.000
Debiteuren	13.516	7.164
Belastingen en premies	2.231	-
Overige vorderingen	111.612	58.103
Liquide middelen	1.618.471	1.814.712
	2.141.831	2.297.980

Totaal activa**2.141.831****2.297.980**

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

PASSIVA

In Euro's	2020	2019
-----------	------	------

Balans na resultaatbestemming

EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve	1.419.739	1.344.594
Bestemmingsreserve	39.723	60.000
Bestemmingsfonds: Egalisatiereserve	259.926	230.794
	1.719.388	1.635.388

SCHULDEN KORT

Onderhanden projecten	175.513	428.717
Crediteuren	105.034	64.152
Belastingen en premies	-	98.796
Overige schulden	141.897	70.928
	422.443	662.592

Totaal passiva

	2.141.831	2.297.980
--	------------------	------------------

Staat van Baten en Lasten over 2020

In Euro's	2020	Begroting 2020	2019
BRUTO-MARGE			
Subsidies	3.585.152	3.423.757	2.948.409
Ledenbijdragen	74.173	116.550	73.805
Maatschappelijke dienstverlening	56.236	75.000	51.419
Directe activiteitskosten	1.182.151-	1.167.629-	938.681-
Bruto-marge	2.533.410	2.447.678	2.134.952
BEDRIJFSKOSTEN			
Lonen en salarissen	1.977.916	1.802.514	1.641.569
Overige personeelskosten	85.724	165.696	99.607
Huisvesting	129.241	127.888	119.978
Bureaunkosten	52.906	55.456	46.854
Apparatuur en automatisering	63.586	50.634	59.686
Afschrijvingen	66.128	68.380	66.919
Overige baten en lasten	749-	-	149.474-
Bestuur en Ledenraad	29.300	46.024	32.213
Financieel beheer	48.169	51.309	40.356
Totaal bedrijfskosten	2.452.220	2.367.901	1.957.706
BEDRIJFSRESULTAAT			
	81.189	79.777	177.246
Financiële baten en lasten	6.354	7.160	6.903
TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN			
	87.543	86.937	184.149
Vennootschapsbelasting	3.544	8.333	6.050
TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN			
	84.000	78.605	178.099
Bestemming resultaat			
Algemene reserve	75.145		173.341
Bestemmingsreserve	20.277-		-
Bestemmingsfonds: Egalisatiereserve	29.132		4.758
	84.000		178.099

KASSTROOMOVERZICHT

In Euro's

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	81.189	177.246
Aanpassing voor		
Rentebaten	8.360	9.002
Rentelasten	-2.006	-2.099
Vennootschapsbelasting	-3.544	-6.050
Afschrijvingen	0	0
	2.810	853
Veranderingen in werkkapitaal		
Vorraden	0	0
Vorderingen	-40.093	-236.688
Kortlopende schulden	-240.149	91.764
	-280.241	-144.924
Kasstroom uit operationele activiteiten	-196.241	33.175
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	0	0
Investeringen in immateriële activa	0	0
Desinvesteringen vaste activa	0	241.236
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	241.236
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie reserves	0	0
Mutatie voorzieningen	0	0
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-196.241	274.411
Liquide middelen		
Stand per 1 januari	1.814.712	1.540.301
Stand per 31 december	1.618.471	1.814.712
Mutatie liquide middelen	-196.241	274.411

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Vereniging MantelzorgNL bestaan voornamelijk uit: De belangenbehartiging en de ondersteuning van mensen die onbetaald zorg bieden.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging MantelzorgNL is feitelijk gevestigd te Zeist en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor de organisatie-zonder-winststreven, zijnde Richtlijn 640, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving, alsmede de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de vereniging.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteitsveronderstelling

De Coronacrisis heeft in 2020 invloed gehad op de activiteiten van Vereniging MantelzorgNL. Bepaalde activiteiten hebben niet of in aangepaste vorm doorgang kunnen vinden en anderzijds heeft de Coronacrisis gezorgd voor nieuwe activiteiten. Inmiddels is het door diverse interventies mogelijk om hybride scholingsbijeenkomsten te organiseren. Ook wordt voortdurend gekeken welke advies behoefte spelen bij gemeenten en organisaties tijdens de coronacrisis. De financiële impact van de Coronacrisis is beperkt gebleven voor Vereniging MantelzorgNL. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden onder andere leningen, vorderingen en schulden verstaan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Eventueel direct toerekenbare transactiekosten maken deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Om de maatschappelijke dienstverleningsactiviteiten van Vereniging MantelzorgNL duidelijk te onderscheiden van de verenigings- en maatschappelijk nut activiteiten zijn deze per 2019 ondergebracht in Stichting MantelzorgNL. Met deze beleidsmatige herschikking is destijds tevens een deel van de activa en passiva overgedragen aan Stichting MantelzorgNL.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves

De reserves zijn als volgt onderverdeeld:

De Algemene reserve heeft het karakter van algemeen financieel weerstandsvermogen van de vereniging.

De Bestemmingsreserve wordt gevormd na goedkeuring door de RvT. De bestemmingsreserve zal worden aangewend voor het laten maken van een maatschappelijke kosten baten analyse mantelzorg. Door het bestuur en de Raad van Toezicht is een beperking opgelegd voor de gevormde bestemmingsreserve.

Het bestemmingsfonds egaliseringsreserve wordt gevormd voor zover het bedrag van de instellingssubsidie niet is besteed aan de doeleinden waarvoor het is verstrekt. Deze is gemaximeerd op 10% van de ontvangen instellingssubsidie. Op het bestemmingsfonds is een beperking opgelegd door VWS.

Onderhanden projecten

De projecten worden gewaardeerd op basis van baten minus lasten. Deze baten bestaan uit ontvangen subsidies, bijdragen gemeenten of van derden ontvangen bedragen. Onder de lasten zijn begrepen de door derden in rekening gebrachte kosten en de doorberekende lasten van salarissen en overhead middels uren maal afgesproken tarief, verminderd met gerealiseerde of te verwachten verliezen.

Projecten worden in beginsel uitgevoerd indien daarvoor eerst een specifiek toegekende subsidie is verleend. Niet bestede subsidiegelden worden aan de subsidieverstrekker terugbetaald of met instemming besteed aan een ander project.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen voor de activa en passiva wordt het resultaat bepaald als het verschil tussen baten en lasten. Deze worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht het jaar van ontvangst of uitgave.

Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Lasten, die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen zodra zij bekend zijn geworden.

Voor projecten vindt verantwoording van het resultaat plaats in het jaar van afronding. Bij meerjarige projecten wordt per balansdatum rekening gehouden met een eventueel verlies. Verliezen en risico's die hun oorsprong kennen voor het einde van het boekjaar worden in aanmerking genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslag voor het kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het exploitatieresultaat aangepast voor posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de exploitatierekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit de liquide middelen.
In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

WNT-verantwoording 2020 Vereniging MantelzorgNL

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Vereniging MantelzorgNL. Het voor Vereniging MantelzorgNL toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 €201.000 voor de bestuurder, €30.150 voor de Voorzitter Raad van Toezicht en €20.100 voor Leden Raad van Toezicht.

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x C 1	L.W.M.N.Hoogendijk
functiegegevens	
Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 – 31-12
Deeltijdfactor in fte	1
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.139
Beloningen betaalbaar op termijn	11.893
Subtotaal	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	135.032
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01-01] – [31-12]
Deeltijdfactor 2019 in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.230
Beloningen betaalbaar op termijn	11.954
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2019	194.000
Totale bezoldiging 2019	131.184

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

NAAM	FUNCTIE
TOPFUNCTIONARIS	
M.N. Morren	Vicevoorzitter
F.E. Colnot	Lid
K.J.H. Hillen	Lid/Vicevoorzitter
Y.M. Hof	Lid
D.J. van Swaay	Lid
A. Albada	Lid
G. Gerritse	Lid

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Toezichthoudende topfunctionarissen.

bedragen x € 1	E.J. van Oostrum
Functiegegevens	
Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 – 31-12
Bezoldiging	
Bezoldiging	11.156
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	11.156
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
Functiegegevens	
Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 – 31-12
Bezoldiging	
Bezoldiging	9.265
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.100

NB: De bezoldiging van de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats in Stichting MantelzorgNL. Deze kosten worden doorbelast aan Vereniging MantelzorgNL voor zover zij betrekking hebben op haar activiteiten. Voor de volledigheid en transparantie zijn in dit overzicht de totale bezoldigingen van het bestuur en de Raad van Toezicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's

2020

2019

VLOTTENDE ACTIVA

Lening u/g Stichting MantelzorgNL

Stand per 1 januari	440.000	-
Mutatie	-	440.000
Aflossing	44.000-	22.000-
Stand per 31 december	396.000	418.000

Toelichting lening:

Looptijd: 20 jaar
 Rente: 2% per jaar
 Aflossing: €22.000 per jaar

Debiteuren

Debiteuren	13.516	7.984
Voorziening dubieuze debiteuren	-	820-
	13.516	7.164

Belastingen en premies

Vennootschapsbelasting boekjaar	2.231	-
	2.231	-

Overige vorderingen

Nog te factureren omzet	-	153
Afrekening doorbelasting Stichting MantelzorgNL	15.267	22.925
NOV	38.384	-
UMCG	35.068	-
Oranje Fonds	17.000	-
Overig	5.893	35.026
	111.612	58.103

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen

Kas	268	268
ING	773.449	773.335
Rabobank	844.686	1.041.059
Buckaroo	68	50
	1.618.471	1.814.712

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging.

EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve

Saldo per 1 januari	1.344.594	1.231.253
Resultaat bedrijfsvoering	75.145	173.341
Mutatie naar bestemmingsreserve	-	60.000-
Saldo per 31 december	1.419.739	1.344.594

Bestemmingsreserve

Saldo per 1 januari	60.000	-
Kosten MKBA Mantelzorg	-20.277	60.000
Saldo per 31 december	39.723	60.000

Bestemmingsfonds: Egalisatiereserve

Saldo per 1 januari	230.794	226.036
Resultaat Instellingssubsidie	29.132	4.758
Saldo per 31 december	259.926	230.794

Op advies van de Raad van Toezicht wordt het positieve resultaat over 2020 ter grootte van € 84.000 toegevoegd aan de algemene reserve ad € 75.145 en het bestemmingsfonds ad € 29.132. Tevens zijn de kosten voor het laten maken van een maatschappelijke kosten baten analyse mantelzorg ad € 20.277 in mindering gebracht op de hiervoor gevormde bestemmingsreserve.

SCHULDEN KORT

Onderhanden projecten

Op weg naar mantelzorgondersteuning op maat - ZonMw	19.543-	40.452
Professionals voor jonge mantelzorgers - VWS	51.526	38.078
Werk & Mantelzorg - GAK	19.002-	20.610
Mantelzorg Werkt - VWS	92.708	260.209
Stagebureau Informele zorg - VWS	29.186	60.914
Gender - VuMC	520	2.250
Samen ouder worden - NOV	26.241	6.203
Fonds Sluyterman van Loo - Ontwikkeling Mantelzorg App	315-	-
Balans voor de mantelzorger - UMCG	16.027	-
SKG - NOV	437-	-
OTM - VWS	75-	-
Oranje Fonds bijdrage mantelzorg App	1.324-	-
	175.513	428.717

TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's

2020

2019

Crediteuren

Crediteuren

105.034 64.152

Belastingen en premies

Vennootschapsbelasting boekjaar

- 6.050

Vennootschapsbelasting 2016 - 2018

- 92.746

- 98.796

Overige schulden

Nog te crediteren contributie

516 -

Vooruitontvangen contributie

23.339 14.044

Reservering accountantskosten

17.347 24.369

Restitutie Instellingssubside boekjaar

31.361 18.030

Nog te betalen en vooruitontvangen bedragen

69.333 14.484

141.897 70.928

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Vereniging MantelzorgNL en Stichting MantelzorgNL hebben in de verkoopovereenkomst, d.d. 18 december 2018, verklaard dat zij zich over en weer aansprakelijk stellen voor elkaars schulden.

Fiscale eenheid

Vereniging MantelzorgNL vormt samen Stichting MantelzorgNL een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn de vereniging en stichting ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten

In Euro's	2020	Begroting 2020	Arwijking %	2019
Subsidies				
Instellingsubsidie	2.567.924	2.503.094		2.307.946
Innovatie projecten	764.025	920.663		973.068
Mutatie onderhanden projecten*	253.204	-		332.606-
	3.585.152	3.423.757	5%	2.948.409-

De ontvangen instellingsubsidie heeft een structureel karakter en de ontvangen subsidie voor innovatie projecten heeft een incidenteel karakter.

Ledenbijdragen				
Contributies en donaties	74.173	116.550		73.805
	74.173	116.550	-36%	73.805

Maatschappelijke dienstverlening				
Verkoop informatiemateriaal	56.236	75.000		51.419
	56.236	75.000	-25%	51.419

*Specificatie mutatie onderhanden projecten				
Instellingsubsidie 2018 (2017) - VWS	-			15.603-
Op weg naar mantelzorgondersteuning op maat - ZonMw	59.995			40.919
Professionals voor jonge mantelzorgers - VWS	13.449-			7.735-
Werk & Mantelzorg - GAK	39.612			20.610-
Mantelzorg werkt - VWS	167.501			260.209-
Stagebureau Informele zorg - VWS	31.728			60.914-
Gender - VuMC	1.730			2.250-
Samen ouder worden - NOV	20.038-			6.203-
Fonds Sluyterman van Loo - Ontwikkeling Mantelzorg App	315			-
Balans voor de mantelzorger - UMCg	16.027-			-
SKG - NOV	437			-
OTM - VWS	75			-
Oranje Fonds bijdrage mantelzorg App	1.324			-
	253.204			332.606-

TOTAAL BATEN	3.715.561	3.615.307	3%	3.073.633
---------------------	------------------	------------------	-----------	------------------

Directe activiteitskosten				
Instellingsubsidie	334.178	340.000		309.425
Innovatie projecten	773.167	764.629		579.482
Bestemmingsproject MKBA Mantelzorg	20.277	-		-
Ledenbijdragen	19.769	38.500		30.194
Maatschappelijke dienstverlening	34.760	24.500		19.579
	1.182.151	1.167.629	1%	938.681

BRUTO-MARGE	2.533.410	2.447.678		2.134.952
--------------------	------------------	------------------	--	------------------

Personeel				
Lonen en salarissen				
Lonen en salarissen	1.453.870	1.393.379		1.200.705
Sociale lasten	250.215	203.342		204.695
Pensioenpremies	129.673	138.280		112.160
Inleenpersoneel	144.158	67.513		124.009
	1.977.916	1.802.514	10%	1.641.569

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende 2020 waren 0 werknemers werkzaam bij de vereniging (2019: 0). De werknemers zijn opgenomen in Stichting Mantelzorg.

Overige personeelskosten				
Vrijwilligersinzet	-	-		3.234
Reiskosten woon/werk	14.413	36.650		33.699
Reis- en verblijfkosten dienstreizen	4.572	8.680		15.616
Loopbaanbudget	12.101	26.137		14.641
Deskundigheidsbevordering	9.740	17.457		11.363
Wervingskosten	2.577	3.858		2.322
Vergaderkosten	67	964		607
Verzekering inzake ziekteverzuim	63.959	53.046		50.621
Ontvangen ziekengeld	48.715-	-		46.222-
Arbo-dienst /preventiekosten	2.042	1.447		1.449
Salarisadministratie	4.967	4.822		4.634
Overige personeelskosten	17.524	7.909		7.364
Huishoudelijke kosten	1.681	2.411		277
360 feedback systeem	796	2.315		-
	85.724	165.696	-48%	99.607

De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat ontvangen ziekengeld niet mee wordt genomen in de begroting. Daarnaast zijn minder reiskosten uitbetaald i.v.m. corona. Daar tegenover staat wel de uitbetaling van een eenmalige thuiswerkvergoeding.

Huisvesting				
Huur	86.479	86.030		82.650
Overige servicekosten	31.523	29.706		27.312
Schoonmaakkosten	6.705	7.233		6.345
Gemeentelijke belastingen	3.552	3.472		3.313
Diverse huisvestingskosten	981	1.447		358
	129.241	127.888	1%	119.978

Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten

In Euro's	2020	Begroting 2020	Afwijking %	2019
Kantoor				
Bureaunkosten				
Kantoorbenodigdheden	905	1.447		1.736
Huisstijl	116	-		4.132
Telefonie / Internet / TV	13.109	12.538		11.500
Porti	3.240	2.411		2.525
Postservice	1.265	1.447		1.201
Kopieerkosten	1.705	2.893		4.722
Verzekeringen	2.638	1.929		2.187
Vakliteratuur en documentatie	1.655	2.411		1.857
Website	21.809	21.700		14.301
Organisatie ontwikkeling	9.082	7.716		6.013
Overige kantoorkosten	2.617-	964		3.321-
	52.906	55.456	-5%	46.854
Apparatuur en automatisering				
Computernetwerk	52.287	43.883		47.220
Aanschaf kleine inventaris	-	482		1.336
Aanschaf computerbenodigdheden/software	5.035	482		748
Ontwikkeling informatie systemen	6.264	5.787		10.381
	63.586	50.634	26%	59.686
De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat meer kosten zijn gemaakt voor dat aanschaf van diverse hardware ter ondersteuning van het thuiswerken i.v.m. corona.				
Afschrijvingen				
Afschrijving software	17.427	18.614		16.610
Afschrijving verbouwing	28.867	28.741		28.319
Afschrijving inventaris	8.247	8.294		8.631
Afschrijving computerapparatuur	11.587	12.731		13.359
	66.128	68.380	-3%	66.919
Overige baten en lasten				
Voorziening dubieuze debiteuren	679-	-		7.630-
Friciekosten Herstructurering	-	-		19.247
Overige baten en lasten	70-	-		163
Reservering vennootschapsbelasting	-	-		10.254-
Verkoop activiteiten advies en scholing	-	-		151.000-
	749-	-		149.474-
Bestuur / Ledenraad				
Vacatievergoedingen ledenraad	7.268	12.750		7.510
Reis- en verblijfkosten ledenraad	1.674	5.600		2.956
Vergaderkosten ledenraad	1.635	2.000		447
Overige kosten Ledenraad	9.391	3.000		9.981
Vacatievergoedingen RvT	8.295	16.290		8.670
Vergaderkosten RvT	93	964		218
Overige kosten RvT	273	3.858		1.759
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	672	1.562		672
	29.300	46.024	-36%	32.213
De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat in 2020 minder fysieke bijeenkomsten zijn geweest i.v.m. corona. Daarentegen zijn meer kosten gemaakt voor de ledenraadsverkiezingen die in 2020 zijn gehouden.				
Financieel beheer				
Accountantskosten jaarrekening	27.355	43.401		29.477
Accountantskosten advies en projecten	14.536	2.893		3.758
Juridisch advies	5.281	3.858		4.713
Branchevereniging en Kamer van Koophandel	996	1.157		2.407
	48.169	51.309	-6%	40.356
De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de fiscalekosten voor de aangifte VPB flink hoger uitvallen dan waar rekening mee is gehouden. Daarnaast zijn er meer kosten gemaakt voor juridisch advies.				
TOTAAL BEDRIJFSKOSTEN	2.452.220	2.367.901	4%	1.957.706
BEDRIJFSRESULTAAT	81.189	79.777		177.246
Financiële baten en lasten				
Kosten bank en betalingsverkeer	2.004-	1.200-		2.099-
Rente kosten / opbrengsten lening Ver. / St.	8.360	8.360		8.800
Belastingrente	2-	-		-
Rente baten en soortgelijke opbrengsten	-	-		202
	6.354	7.160	-11%	6.903
De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat hogere kosten voor bank en betalingsverkeer. Deze zijn in lijn gebleven met de hoogte van de kosten in 2019.				
TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN	87.543	86.937		184.149

Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten

In Euro's	2020	Begroting 2020	Atwijking %	2019
Vennootschapsbelasting				
Vennootschapsbelasting boekjaar	3.544	8.333		6.050
	3.544	8.333		6.050
TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN	84.000	78.605		178.099

Gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen.

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

Zeist, 31 maart 2021

L.W.M.N. Hoogendijk
Bestuurder

De jaarrekening is aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Zeist, .. april 2021

E.J. van Oostrum
Voorzitter

K.J.H. Hillen
Vicevoorzitter

D.J. van Swaay
Lid

Y.M. Hof
Lid

G. Gerritse
Lid

A. Albada
Lid

ACTIVITEITENOVERZICHT

Activiteit <i>In Euro's</i>	Onder handen projecten	Werkelijke Opbrengst	Werkelijke kosten	Werkelijke Resultaat
VWS Instellingssubsidie	-	2.567.924	2.538.792	29.132
Op weg naar mantelzorgondersteuning op maat – ZonMw	59.995	-	59.995	-
Professionals voor jonge mantelzorgers - VWS	13.449	162.171	148.722	-
Werk & Mantelzorg - GAK	39.612	33.000	72.612	-
Mantelzorg Werkt - VWS	167.501	258.335	425.836	-
Stagebureau Informele zorg - VWS	31.728	108.215	139.943	-
Gender - VuMC	1.730	-	1.730	-
Samen ouder worden - NOV	20.038	95.887	75.849	-
Fonds Sluyterman van Loo - Ontwikkeling Mantelzorg App	315	5.000	5.315	-
Balans voor de mantelzorger - UMCG	16.027	35.068	19.041	-
SKG - NOV	437	20.884	21.321	-
OTM - VWS	75	5.964	6.039	-
Oranje Fonds bijdrage mantelzorg App	1.324	17.000	18.324	-
Subsidies	253.204	3.309.448	3.533.521	29.132
Ledenbijdragen		74.173	19.769	54.404
Informatiemateriaal		56.236	34.760	21.476
Totaal projecten	253.204	3.439.857	3.588.049	105.012
Rente baten en soortgelijke opbrengsten				6.354
Overige baten en lasten				23.823
Algemene kosten en baten				17.469
Totaal generaal				87.543

CONTROLEVERKLARING BIJ DE JAARREKENING

Graag verwijzen wij u naar de controleverklaring van onze onafhankelijke accountant vanaf pagina 25.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Maliesingel 26
Postbus 14046
3508 SB Utrecht
T 030 23173 44
www.rsmnl.com

Aan: het bestuur, de Raad van Toezicht en de ledenraad van MantelzorgNL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van MantelzorgNL te Bunnik gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van MantelzorgNL per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 alsmede de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van MantelzorgNL zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag;
- De overige gegevens; en
- Het activiteitenoverzicht.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 alsmede de bepalingen van en krachtens de WNT is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn 640 alsmede de bepalingen van en krachtens de WNT en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 alsmede de bepalingen van en krachtens de WNT.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640, de bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS inclusief de doel gebonden en niet doel gebonden subsidieverplichtingen en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 31 maart 2021

RSM Netherlands Accountants N.V.

WAS GETEKEND

Drs. H.R. Hollander RA