

**Jaarrekening 2021**  
**Stichting MantelzorgNL**



## INHOUDSOPGAVE

---

	PAGINA
<b>BESTUURSVERSLAG</b>	4
<b>JAARREKENING</b>	
Balans per 31 december 2021	5
Resultatenrekening over 2021	7
Kasstroomoverzicht	8
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
Toelichting op de posten uit de balans	12
Toelichting op de posten uit de resultatenrekening	14
Ondertekening van de jaarrekening	16
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
Controleverklaring	17

## Bestuursverslag bij Jaarrekening 2021

---

Voor een algehele beschouwing van het bestuur op de jaarcijfers, de activiteiten en toekomstvisie verwijzen wij u naar het bestuursverslag welke is opgenomen in de jaarrekening 2021 van MantelzorgNL.

## BALANS PER 31 DECEMBER 2021

## ACTIVA

*Balans na resultaatbestemming*

<i>In Euro's</i>	2021	2020
<b>VASTE ACTIVA</b>		
Immateriële vaste activa	110.965	127.095
Materiële vaste activa	124.883	131.859
	<b>235.848</b>	<b>258.954</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
Debiteuren	24.869	22.128
Belastingen en premies	3.044	3.752
Overige vorderingen	150.231	107.200
Liquide middelen	352.184	329.201
	<b>530.327</b>	<b>462.281</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>766.175</b>	<b>721.235</b>

## BALANS PER 31 DECEMBER 2021

## PASSIVA

*Balans na resultaatbestemming**In Euro's*

2021

2020

**EIGEN VERMOGEN**

Algemene reserve	92.536	62.871
	<b>92.536</b>	<b>62.871</b>

**SCHULDEN KORT**

Lening MantelzorgNL	374.000	396.000
Crediteuren	12.414	40.190
Belastingen en premies	146.599	141.251
Overige schulden	140.626	80.924
	<b>673.639</b>	<b>658.364</b>

**Totaal passiva****766.175****721.235**

## RESULTATENREKENING OVER 2021

In Euro's	2021	Begroting 2021	2020
<b>BRUTO-MARGE</b>			
Netto-Omzet	271.526	357.350	191.912
Kostprijs van de omzet	75.835	173.608	47.449
<b>Bruto-marge</b>	<b>195.691</b>	<b>183.742</b>	<b>144.464</b>
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>			
Lonen en salarissen	99.429	76.789	45.493
Overige personeelskosten	7.047	3.571	2.798
Huisvesting	6.432	5.238	4.218
Bureaunkosten	2.249	6.380	1.721
Apparatuur en automatisering	3.236	2.210	2.075
Afschrijvingen	18.187	17.845	17.258
Bestuur en Ledenraad	10.059	2.353	9.583
Financieel beheer	1.607	2.140	16.383
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	<b>148.245</b>	<b>116.526</b>	<b>99.528</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>			
	47.446	67.216	44.936
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>9.437-</b>	<b>8.960-</b>	<b>9.214-</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>			
	38.009	58.256	35.722
<b>Vennootschapsbelasting</b>	<b>8.344</b>	<b>9.612</b>	<b>10.038</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>			
	29.665	48.644	25.684
<b>Bestemming resultaat</b>			
Algemene reserve	29.665	48.644	25.684
	29.665	48.644	25.684

## KASSTROOMOVERZICHT

In Euro's

	2021		2020
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat	47.446		44.936
<b>Aanpassing voor</b>			
Rentelasten	-9.437	-9.214	
Vennootschapsbelasting	-7.635	-10.038	
Afschrijvingen	<u>80.750</u>	<u>83.386</u>	
	63.678		64.134
<b>Veranderingen in werkkapitaal</b>			
Vorraden	-	-	
Vorderingen	-45.062	48.722	
Kortlopende schulden	<u>14.566</u>	<u>-22.117</u>	
	-30.496		26.606
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>80.628</u>		<u>135.675</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings in materiele vaste activa	-54.140	-15.828	
Investerings in immateriele activa	-4.305	-2.304	
Desinvesteringen vaste activa	<u>800</u>	<u>-</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-57.645		-18.132
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Mutatie reserves	-	-	
Mutatie voorzieningen	-	-	
Mutatie langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u><b>22.983</b></u>		<u><b>117.544</b></u>
<b>Liquide middelen</b>			
Stand per 1 januari	329.201		211.657
Stand per 31 december	<u>352.184</u>		<u>329.201</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u><b>22.983</b></u>		<u><b>117.544</b></u>

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Algemene toelichting

#### Activiteiten

De activiteiten van Stichting MantelzorgNL bestaan voornamelijk uit: Het ontwikkelen van producten en diensten, het monitoren van ontwikkelingen en de ondersteuning van organisaties en overheden op het gebied van mantelzorg. Alsmede het ter beschikking stellen van arbeidskrachten.

#### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting MantelzorgNL is feitelijk gevestigd te Zeist en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 73032816. De stichting is opgericht op 6 november 2018 en is activiteiten gaan verrichten na de overdracht van activa, passiva en activiteiten vanuit vereniging MantelzorgNL op 1 januari 2019.

### Algemene grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor commerciële stichtingen en verenigingen, zijnde Richtlijn 630, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de stichting.

#### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### Continuïteitsveronder

De Coronacrisis heeft ook in 2021 nog invloed gehad op de activiteiten van Stichting MantelzorgNL. Bepaalde activiteiten hebben niet of in aangepaste vorm doorgang kunnen vinden en anderzijds heeft de Coronacrisis gezorgd voor nieuwe activiteiten. Door diverse interventies is het mogelijk om hybride scholingsbijeenkomsten te organiseren. Ook wordt voortdurend gekeken welke advies behoefte spelen bij gemeenten en organisaties tijdens de coronacrisis. De financiële impact van de Coronacrisis is beperkt gebleven voor Stichting MantelzorgNL. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden onder andere leningen, vorderingen en schulden verstaan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Eventueel direct toerekenbare transactiekosten maken deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Vaste activa

Vaste activa worden gewaardeerd op basis van aanschafwaarde of vervaardigingsprijs inclusief omzetbelasting, onder aftrek van terzake ontvangen subsidies en bijdragen van derden c.q. onttrekkingen aan reserves en afschrijvingen.

#### Bijzondere waardeverminderingen van immateriële en materiële vaste activa

Volgens de grondslagen van vaste activa dienen activa met een lange levensduur te worden beoordeeld op impairment wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordien die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden.

De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de hoogste van de waarde gebaseerd op de geschatte toekomstige kasstromen en de reële waarde, wordt het verschil als impairment ten laste van het resultaat geboekt.

Afschrijving geschiedt lineair volgens een percentage van de geactiveerde kosten, gebaseerd op de verwachte levensduur. Hierbij wordt rekening gehouden met een eventuele restwaarde. In het jaar van investering wordt de afschrijving bepaald op een evenredig deel van de jaarafschrijving. De maand waarin de investering plaatsvindt wordt hierbij volledig meegeteld.



## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De volgende afschrijvingstermijnen en percentages worden gehanteerd:

### Goodwill

Termijn: 10 jaar  
Percentage: 10%

### Inventaris

Termijn: 5 jaar  
Percentage: 20%

### Verbouwing

Termijn: 5 jaar  
Percentage: 20%

### Computerapparatuur / Software

Termijn: 3 jaar / 5 jaar  
Percentage: 33,33% / 20%

NB: per 01-01-2021 wordt een termijn / percentage van 5 jaar / 20% toegepast op deze investeringen.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Reserves**

De reserves zijn als volgt onderverdeeld:

De Algemene reserve heeft het karakter van algemeen financieel weerstandsvermogen van de stichting.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### **Resultaatbepaling**

Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen voor de activa en passiva wordt het resultaat bepaald als het verschil tussen baten en lasten. Deze worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht het jaar van ontvangst of uitgave.

Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Lasten, die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen zodra zij bekend zijn geworden.

Voor projecten vindt verantwoording van het resultaat plaats in het jaar van afronding. Bij meerjarige projecten wordt per balansdatum rekening gehouden met een eventueel verlies. Verliezen en risico's die hun oorsprong kennen voor het einde van het boekjaar worden in aanmerking genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### Pensioenen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting MantelzorgNL heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In januari 2022 bedroeg de dekkingsgraad 103,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhoedingen door te voeren.

### Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

### Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de resultatenrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingsysteem.

## Grondslag voor het kasstroomoverzicht

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het exploitatieresultaat aangepast voor posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de exploitatierekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's

2021

2020

**VASTE ACTIVA****Immateriële vaste activa****Goodwill**

Boekwaarde per 1 januari	120.800	135.900
Investerings	-	-
Afschrijvingen	15.100-	15.100-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>105.700</b>	<b>120.800</b>

De goodwill ziet toe op de verkoop van de bedrijfsactiviteiten advies en scholing van MantelzorgNL aan Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

**Software**

Boekwaarde per 1 januari	6.295	21.987
Investerings	4.305	2.304
Afschrijvingen	5.335-	17.996-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>5.265</b>	<b>6.295</b>

De software is o.b.v. boekwaarde overgeheveld van MantelzorgNL naar Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

Verrijingsprijzen	210.062	205.757
Cumulatieve afschrijvingen	99.097-	78.662-
Afschrijving desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>110.965</b>	<b>127.095</b>

**Materiële vaste activa****Computerapparatuur**

Boekwaarde per 1 januari	21.862	20.139
Investerings	53.120	13.688
Desinvesteringen	800-	-
Afschrijvingen	22.097-	11.965-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>52.085</b>	<b>21.862</b>

**Inventaris**

Boekwaarde per 1 januari	23.054	29.430
Investerings	1.020	2.139
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	8.410-	8.516-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>15.664</b>	<b>23.054</b>

**Verbouwing**

Boekwaarde per 1 januari	86.943	116.752
Investerings	-	-
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	29.809-	29.809-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>57.134</b>	<b>86.943</b>

De computerapparatuur, inventaris en verbouwing zijn o.b.v. boekwaarde overgeheveld van MantelzorgNL naar Stichting MantelzorgNL per 1-1-2019.

Verrijingsprijzen	329.481	275.341
Cumulatieve afschrijvingen	203.798-	143.482-
Afschrijving desinvesteringen	800-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>124.883</b>	<b>131.859</b>

**VLOTTENDE ACTIVA****Debiteuren**

Debiteuren	24.869	22.128
	<b>24.869</b>	<b>22.128</b>

**Belastingen en premies**

Vennootschapsbelasting	3.044	3.752
	<b>3.044</b>	<b>3.752</b>

**Overige vorderingen**

Softwarelicentie CRM	36.132	34.299
Huur en servicekosten 1e kwartaal	31.046	30.437
Rabobank bankgarantie huur Sparrenheuvel	28.937	28.937
R/C MantelzorgNL	28.366	-
Nog te factureren omzet	5.308	-
Nog te ontvangen bedragen	3	11.506
Overig vooruitbetaalde bedragen	20.438	2.021
	<b>150.231</b>	<b>107.200</b>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar, tenzij anders vermeld.

**Liquide middelen**

Kas	11	211
Rabobank	257.173	328.990
Rabobank spaarrekening	95.000	-
	<b>352.184</b>	<b>329.201</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's

2021

2020

**EIGEN VERMOGEN****Algemene reserve**

Saldo per 1 januari	62.871	37.187
Resultaat bedrijfsvoering	29.665	25.684
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>92.536</b>	<b>62.871</b>

Op advies van de Raad van Toezicht wordt het positieve resultaat over 2021 ter grootte van € 29.665 toegevoegd aan de algemene reserve.

**SCHULDEN KORT****Lening MantelzorgNL**

Stand per 1 januari	396.000	418.000
Aflossing	22.000	22.000
<b>Stand per 31 december</b>	<b>374.000</b>	<b>396.000</b>

**Toelichting lening:**

Hoofdsom: € 440.000  
 Looptijd: 20 jaar  
 Rente: 2% per jaar  
 Aflossing: € 22.000 per jaar

**Crediteuren**

Crediteuren	12.414	40.190
-------------	--------	--------

**Belastingen en premies**

Pensioenpremies	2.782	662
Stichting Paww	4	897
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	130.312	130.297
Omzetbelasting	13.501	9.394
	<b>146.599</b>	<b>141.251</b>

**Overige schulden**

Nog uit te betalen personeelsverplichtingen	8.159	3.963
Recht vakantiedagen	44.342	30.469
Recht loopbaanbudget	24.250	19.724
Reservering accountantskosten	16.385	7.952
R/C MantelzorgNL	-	15.267
Nog te betalen en vooruitontvangen bedragen	47.490	3.548
	<b>140.626</b>	<b>80.924</b>

**Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Stichting MantelzorgNL is per 1 januari 2019 met Huurwel, een huurovereenkomst aangegaan tot en met 31 december 2025 voor 594 m<sup>2</sup> alsmede 13 parkeerplaatsen, tegen een jaarlijkse huurverplichting van € 22.572 per kwartaal plus een bedrag voor servicekosten. Hiervoor is een bankgarantie afgegeven van €28.938.

Stichting MantelzorgNL en Vereniging MantelzorgNL hebben in de verkoopovereenkomst, d.d. 18 december 2018, verklaard dat zij zich over en weer aansprakelijk stellen voor elkaars schulden.

**Fiscale eenheid**

Stichting MantelzorgNL vormt samen MantelzorgNL een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn de stichting en vereniging ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE RESULTATENREKENING 2021

In Euro's	2021	Begroting 2021	Afwijking %	2020
<b>NETTO-OMZET</b>				
Advies	80.813	153.000		61.926
Scholing	98.207	55.500		44.290
Abonnementen	87.242	128.850		77.931
Fee Werk & Mantelzorg	5.265	20.000		7.765
<b>NETTO-OMZET</b>	<b>271.526</b>	<b>357.350</b>	<b>-24%</b>	<b>191.912</b>
<b>KOSTPRIJS VAN DE OMZET</b>				
Advies	15.836	123.408		28.272
Scholing	50.871	21.500		13.791
Abonnementen	9.128	28.700		5.386
	<b>75.835</b>	<b>173.608</b>	<b>-56%</b>	<b>47.449</b>
<b>BRUTO-MARGE</b>	<b>195.691</b>	<b>183.742</b>		<b>144.464</b>
<b>Personeel</b>				
<b>Lonen en salarissen</b>				
Lonen en salarissen	1.612.959	1.532.800		1.487.667
Sociale lasten	256.875	223.700		256.000
Pensioenpremies	158.735	152.200		132.688
Inleenpersoneel	73.644	72.000		146.873
Doorbelasting MantelzorgNL	-2.002.784	-1.903.911		-1.977.734
	<b>99.429</b>	<b>76.789</b>	<b>29%</b>	<b>45.493</b>
Gemiddeld aantal fte gedurende 2021 was 27 (2020: 26 fte).				
<b>Overige personeelskosten</b>				
Reiskosten woon/werk	13.645	38.000		14.884
Reis- en verblijfkosten dienstreizen	3.534	15.000		4.722
Mutatie verlofdagen	13.873	-		5.752
Loopbaanbudget	18.257	28.800		12.496
Deskundigheidsbevordering	13.192	19.200		10.058
Wervingskosten	3.722	3.500		2.661
Vergaderkosten	280	1.000		69
Verzekering inzake ziekteverzuim	80.305	65.000		66.047
Ontvangen ziekengeld	-22.222	-		-50.305
Arbo-dienst /preventiekosten	573	1.500		2.109
Salarisadministratie	6.062	5.000		5.129
Overige personeelskosten	13.425	8.700		12.343
360 feedback systeem	3.606	3.100		822
Huishoudelijkekosten	1.614	2.500		1.736
Doorbelasting MantelzorgNL	-142.819	187.729-		-85.724
	<b>7.047</b>	<b>3.571</b>	<b>97%</b>	<b>2.798</b>
<b>Huisvesting</b>				
Huur	90.289	90.500		89.302
Overige servicekosten	34.485	32.000		32.552
Schoonmaakkosten	6.901	7.500		6.924
Gemeentelijke belastingen	4.071	3.800		3.668
Diverse huisvestingskosten	1.035	1.300		1.013
Doorbelasting MantelzorgNL	130.350-	129.862-		129.241-
	<b>6.432</b>	<b>5.238</b>	<b>23%</b>	<b>4.218</b>
<b>Kantoor</b>				
<b>Bureaunkosten</b>				
Kantoorbenodigdheden	697	1.500		740
Licentiekosten programmatuur t.b.v. communicatie en pers	192	4.000		-
Huisstijl	-	4.000		120
Telefonie / Internet / TV	15.611	13.500		13.537
Porti	1.999	2.500		3.346
Postservice	1.307	1.500		1.307
Kopieerkosten	3.502	2.500		1.760
Verzekeringen	2.946	2.400		2.724
Vakliteratuur en documentatie	919	2.000		1.709
Website	9.545	22.500		22.521
Organisatie ontwikkeling	13.949	8.000		9.378
Overige kantoorkosten	180	1.000		752
Overige baten en lasten	3.021-	-		3.454-
Doorbelasting MantelzorgNL	45.578-	59.020-		52.718-
	<b>2.249</b>	<b>6.380</b>	<b>-65%</b>	<b>1.721</b>
<b>Apparatuur en automatisering</b>				
Computernetwerk	56.282	50.000		53.993
Aanschaf kleine inventaris	423	500		-
Aanschaf computerbenodigdheden/software	4.237	500		5.199
Ontwikkeling informatie systemen	7.873	6.000		6.469
Doorbelasting MantelzorgNL	65.579-	54.790-		63.586-
	<b>3.236</b>	<b>2.210</b>	<b>46%</b>	<b>2.075</b>
<b>Afschrijvingen</b>				
Afschrijving goodwill	15.100	15.100		15.100
Afschrijving verbouwing	29.809	29.800		29.809
Afschrijving software	5.335	18.000		17.996
Afschrijving computerapparatuur	22.097	14.000		11.965
Afschrijving inventaris	8.409	9.000		8.516
Doorbelasting MantelzorgNL	62.563-	68.055-		66.128-
	<b>18.187</b>	<b>17.845</b>	<b>2%</b>	<b>17.258</b>

## TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE RESULTATENREKENING 2021

In Euro's	2021	Begroting 2021	Afwijking %	2020
<b>Bestuur / RvT</b>				
Vergaderkosten	326	1.000		186
Onkostenvergoedingen	18.890	17.000		16.590
Overige kosten	99	4.000		546
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	401	2.200		922
Doorbelasting MantelzorgNL	9.658-	21.847-		8.661-
	<b>10.059</b>	<b>2.353</b>	<b>328%</b>	<b>9.583</b>
<b>Financieel beheer</b>				
Accountantskosten jaarrekening	16.385	47.000		15.904
Accountantskosten advies en projecten	-	3.000		3.325
Juridisch advies	2.956	4.000		5.454
Branchevereniging en Kamer van Koophandel	1.531	1.200		1.012
Doorbelasting MantelzorgNL	19.265-	53.060-		9.312-
	<b>1.607</b>	<b>2.140</b>	<b>-25%</b>	<b>16.383</b>
<b>TOTAAL BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>148.245</b>	<b>116.526</b>	<b>27%</b>	<b>99.528</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>47.446</b>	<b>67.216</b>		<b>44.936</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Rente kosten bank	725-	600-		761-
Kosten bank en betalingsverkeer	795-	-		-
Belastingrente	-	-		93-
Rente kosten lening MantelzorgNL	7.920-	8.360-		8.360-
Rente baten en soortgelijke opbrengsten	3	-		-
	<b>9.437-</b>	<b>8.960-</b>	<b>5%</b>	<b>9.214-</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>	<b>38.009</b>	<b>58.256</b>		<b>35.722</b>
<b>Vennootschapsbelasting</b>				
Vennootschapsbelasting boekjaar	5.701	9.612		5.894
Vennootschapsbelasting 2020	2.643	-		-
Vennootschapsbelasting 2019	-	-		4.144
	<b>8.344</b>	<b>9.612</b>		<b>10.038</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>	<b>29.665</b>	<b>48.644</b>		<b>25.684</b>

**Gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen.

## ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

---

**Vaststelling jaarrekening**

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

Zeist, 30 maart 2022

L.W.M.N. Hoogendijk  
Bestuurder

De jaarrekening is aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Zeist, .. april 2022

E.J. van Oostrum  
Voorzitter

K.J.H. Hillen  
Vicevoorzitter

D.J. van Swaay  
Lid

Y.M. Hof  
Lid

G. Gerritse  
Lid

A. Albada  
Lid

## CONTROLEVERKLARING BIJ DE JAARREKENING

---

Graag verwijzen wij u naar de controleverklaring van onze onafhankelijke accountant vanaf pagina 18.



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting MantelzorgNL

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting MantelzorgNL te Bunnik gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MantelzorgNL per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 630; commerciële stichtingen en verenigingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de resultatenrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MantelzorgNL zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

#### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 630. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 30 maart 2022

RSM Netherlands Accountants N.V.

**WAS GETEKEND**

A.M. Hofman MSc RA