

## Aanmeldprocedure en leveringsvoorwaarden inschrijving open aanbod

Onderstaande aanmeldprocedure en leveringsvoorwaarden zijn aanvullend op de algemene voorwaarden van MantelzorgNLpro en van toepassing op de scholingsactiviteiten met open inschrijving, inclusief evenementen en congressen.

### Aanmelding

Aanmeldingen worden in principe behandeld op volgorde van binnenkomst. Je kunt je inschrijven via het aanmeldformulier dat bij de betreffende activiteit op de website staat. Wanneer het maximum aantal deelnemers is bereikt, plaatsen we jou op de wachtlijst.

### Bericht van deelname

Na je aanmelding via de website ontvang je binnen een week een bevestiging van aanmelding. Bij onvoldoende aanmeldingen kunnen we de (scholings-)bijeenkomst annuleren. Je ontvangt daar tijdig bericht van. Alleen als je een bevestiging van deelname ontvangt, kun je aan de desbetreffende activiteit deelnemen.

### Bedenktermijn

Vanaf het moment dat wij je aanmelding hebben bevestigd, geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen je de aanmelding zonder opgave van reden kosteloos kunt herroepen. Je kunt de bevestiging herroepen door binnen de bedenktijd de opzegging te sturen naar [academie@mantelzorg.nl](mailto:academie@mantelzorg.nl).

### Plaatsingsvoorwaarden of voorrangsregeling

Voor enkele scholingsactiviteiten worden deelnamecriteria gehanteerd of geldt er een voorrangsregeling voor leden van MantelzorgNL. In dat geval staan deze apart vermeld bij de (scholings)activiteit.

### Vervanging van deelname

Indien je hebt aangemeld maar je kunt onverhoopt niet, dan is het mogelijk om een ander persoon te laten deelnemen aan de scholingsactiviteit. In dat geval dien je dit voor aanvangsdatum van de activiteit te melden via [academie@mantelzorg.nl](mailto:academie@mantelzorg.nl). Vervanging na aanvang van de uitvoering van de scholingsactiviteit is niet toegestaan.

### Betaling

Jij verplicht je tot het betalen van het gevraagde bedrag door het insturen van het aanmeldformulier. Je ontvangt op het door jouw opgegeven adres een factuur. De prijs is inclusief koffie en thee. Bij trainingen van een hele dag is ook de lunch inbegrepen.

### Annulering

Als je niet aanwezig kunt zijn bij een scholingsactiviteit dien je dat via [academie@mantelzorg.nl](mailto:academie@mantelzorg.nl) kenbaar te maken. Bij annulering worden kosten in rekening:

- Tot 28 dagen voor aanvang van de scholingsactiviteit € 35,- (excl. btw) administratiekosten.
- Minder dan 28 dagen voor aanvang: het gehele bedrag.
- Als je je hebt opgegeven voor een gratis scholingsactiviteit en je annuleert niet eerder dan 7 dagen van tevoren, dan sturen wij een factuur à € 35,- (excl. btw) om de administratiekosten in rekening te brengen.

### **Kwaliteitsbewaking**

Wij scholen al jaren mantelzorgers en professionals. Wij bouwen op een jarenlange expertise in de overdracht van kennis en vaardigheden. Hierbij werken we uitsluitend met deskundige docenten die een voortrekkersrol vervullen in hun vakgebied. Het scholingsaanbod wordt jaarlijks geactualiseerd. Ook wordt het aanbod digitaal geëvalueerd en waar nodig aangepast. Zo staan wij garant voor de kwaliteit van ons aanbod. Wij vragen hiervoor jouw medewerking.